



# Vivir nuestros valores

Código de Ética Global de Kellanova

 Kellanova

# Nuestros ESTÁNDARES PRINCIPALES

## K Values™

### INTEGRIDAD

Actuamos con integridad y somos respetuosos

### RESPONSABILIDAD

Todos somos responsables

### PASIÓN

Nos apasionan nuestro negocio, nuestras marcas y nuestros alimentos

### HUMILDAD

Tenemos la humildad y las ansias de aprender

### SIMPLICIDAD

Buscamos la simplicidad

### RESULTADOS

Nos encanta el éxito

## Principios del Código de Ética Global

### NUESTRO PERSONAL

Actuamos con integridad. Nos tratamos entre todos con equidad y respeto.

### NUESTROS CONSUMIDORES

Deleitamos a nuestros consumidores con alimentos seguros, deliciosos y de alta calidad.

### NUESTRO MERCADO

Competimos de manera enérgica y con integridad. Nos asociamos con quienes demuestran nuestros valores.

### NUESTROS INVERSIONISTAS

Somos una de las inversiones preferidas, porque obtenemos resultados en el presente mientras creamos el futuro.

### NUESTRAS COMUNIDADES

Utilizamos los recursos naturales de manera responsable y apoyamos a nuestras comunidades.



## Mensaje de **STEVE CAHILLANE**

Estimados(as) colegas:

Si están leyendo esto, son parte de un legado de más de 117 años en desarrollo. Inspirados por nuestro fundador, W.K. Kellogg, trabajamos todos los días para lograr nuestra visión de ser la potencia líder en alimentos con mejor desempeño en el mundo, liberando todo el potencial de nuestras marcas diferenciadas y nuestra gente apasionada, así como nuestro propósito: nutrir a las familias para que puedan surgir y prosperar.

Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de proteger nuestra reputación de larga data. Esto significa llevar a cabo nuestro trabajo de la mejor manera posible. También significa actuar con la máxima integridad en todo lo que hacemos. Cuando actuamos con integridad, fomentamos un lugar de trabajo seguro, respetuoso e inclusivo. Un lugar de trabajo y una cultura saludables son la base sobre la cual podemos construir relaciones saludables entre nosotros y con todos nuestros consumidores, accionistas, clientes, comunidades y partes interesadas. Nuestro éxito continuo depende de que cada uno de nosotros tomemos las decisiones correctas cada día.

De eso se trata nuestro Código de Ética Global. En nuestro Código, se establece un conjunto compartido de valores y políticas, que se espera que cada uno de nosotros cumpla. Léanlo detenidamente. Debe ser una guía en sus acciones e interacciones con otros. Avisen si sospechan de alguna infracción de sus principios. Busquen ayuda si tienen dudas acerca de lo que se establece en nuestro Código, qué acciones son las adecuadas o cuáles son sus obligaciones en cuanto a respetar el Código.

Gracias por dedicar un momento a leer nuestro Código de Ética Global y por utilizar la información que se encuentra aquí para contribuir a que Kellanova sea una empresa aún mejor y más fuerte. Su dedicación a vivir nuestros valores nunca ha sido más trascendental para nuestro éxito continuo.

Atentamente,

**Steve Cahillane**  
Presidente y director ejecutivo



**Nuestra visión:**  
Ser la potencia líder en alimentos con mejor desempeño del mundo, liberando todo el potencial de nuestras marcas diferenciadas y nuestra gente apasionada.

**Nuestro propósito:**  
Nutrir a las familias para que puedan surgir y prosperar.

# Índice

- Nuestros estándares principales ..... 3**
- Mensaje de Steve Cahillane ..... 5**
- Cómo hacemos lo correcto ..... 8**
  - Introducción a Vivir nuestros valores*
- Todo el mundo, en todas partes, cada día ..... 9**
  - Las responsabilidades de todos*
  - Responsabilidades especiales de líderes y gerentes de personas*
  - Tomar decisiones a la manera de Kellanova*
  - Responsabilidades de los proveedores y de otros socios comerciales*
- Cómo cumplimos el Código ..... 10**
  - La importancia de buscar orientación y hablar*
  - Buscar orientación*
  - Oficina de Ética y Cumplimiento*
  - Hablar: Expresar inquietudes y llamar a la línea de Ética*
  - Las represalias están estrictamente prohibidas*
  - Investigaciones*
  - Investigaciones gubernamentales*
  - Medidas disciplinarias*
  - Renuncias*

## Vivir nuestros valores para NUESTRO PERSONAL

- Promover un lugar de trabajo seguro y saludable ..... 14**  
Estamos comprometidos a mantener un lugar de trabajo seguro y saludable. Nuestros colegas, socios comerciales, visitantes y comunidades merecen lo mejor.
- Valoración de la diversidad e inclusión ..... 15**  
Creemos en el poder de las personas. Respetamos a las personas de todos los orígenes, capacidades y opiniones. Fomentamos un entorno inclusivo, en el que se promueve la expresión individual, la innovación y el éxito.
- Prevención del acoso y la discriminación ..... 16**  
Estamos comprometidos a mantener un entorno laboral en el que nuestro personal sea tratado con dignidad y respeto, y que esté libre de acoso y discriminación.
- Protección de la información personal ..... 17**  
Protegemos la información personal de nuestros colegas recopilando, almacenando, usando y compartiendo solo lo mínimo necesario para fines comerciales, con notificación y consentimiento cuando corresponda, mientras aplicamos controles de seguridad y cumplimos con las leyes y las regulaciones.

- Participación en redes sociales ..... 18**  
Tenemos una identidad compartida como empleados de Kellanova. Pero también somos personas con nuestros propios pensamientos, opiniones e intereses.
- Prevención de conflictos de interés ..... 19**  
En Kellanova, prosperamos juntos. Tomamos decisiones y actuamos en beneficio de Kellanova, en lugar de nuestro beneficio personal.
  - Familiares y amigos**  
Evitamos situaciones en las que nuestro juicio y la toma de decisiones se podrían ver influenciados por relaciones familiares o personales cercanas.
  - Inversiones personales o de parientes cercanos**  
Nos aseguramos de que nuestras inversiones y las de parientes cercanos no creen conflictos de interés que puedan afectar nuestra objetividad y juicio a la hora de tomar decisiones laborales.
  - Empleo externo y otras actividades**  
Cada uno de nosotros se esfuerza al máximo todos los días en Kellanova. No permitimos que trabajos externos u otras actividades obstaculicen nuestros aportes a Kellanova.
  - Oportunidades corporativas**  
Compartimos el conocimiento de las oportunidades que descubrimos y los hallazgos que realizamos en el trabajo. Esto nos permite perseguir mejor nuestros objetivos como empresa y servir a aquellos que cuentan con nosotros.
  - Regalos y entretenimiento**  
No ofrecemos ni recibimos regalos inapropiados, favores ni entretenimiento.

## Vivir nuestros valores para NUESTROS CONSUMIDORES

- Entregar calidad, seguridad y valor ..... 24**  
Deleitamos a nuestros consumidores con productos deliciosos y de alta calidad. Nuestro compromiso es proporcionar alimentos seguros en los que nuestros consumidores pueden confiar.
- Promover prácticas honestas de marketing ..... 24**  
Nos enorgullecemos de nuestras marcas y comprendemos la importancia de la precisión y la transparencia en cuanto a la publicidad y el empaquetado.
- Proteger la información del consumidor ..... 25**  
Protegemos la información personal de nuestros consumidores.

## Vivir nuestros valores en NUESTRO MERCADO

- Realizar negocios a nivel mundial ..... 28**  
Somos una empresa mundial que realiza negocios en todo el mundo y estamos comprometidos con el cumplimiento de las leyes vigentes que rigen tanto el comercio nacional como en el internacional.
- Promover la competencia justa ..... 29**  
Buscamos superar a nuestros competidores de manera justa y honesta. Esto significa lograr una ventaja competitiva a través de un desempeño superior y nunca a través de prácticas comerciales poco éticas ni ilegales.
- Inteligencia competitiva/Propiedad intelectual de otros ..... 30**  
Creemos que es importante para nosotros comprender a nuestros clientes y proveedores, y la propuesta de valor de nuestros competidores. También protegemos la propiedad intelectual de los demás al igual que lo hacemos con la nuestra.
- Promover las prácticas de compra justa ..... 30**  
Seleccionamos socios comerciales de manera justa y objetiva. Esto garantiza el mejor valor para Kellanova, a la vez que protege nuestra reputación.
- Prevención de sobornos y corrupción ..... 31**  
Basamos nuestras relaciones comerciales en la confianza, la transparencia y la responsabilidad. Nunca ofrecemos ni aceptamos ningún tipo de pago o incentivo destinado a influir de manera inapropiada en una decisión de negocios.
- Antilavado de dinero ..... 33**  
Evitamos aceptar fondos ilegales para actividades comerciales legales.
- Abastecimiento responsable y protección de los derechos humanos ..... 33**  
Como ciudadano corporativo global responsable, Kellanova busca realizar negocios únicamente con socios comerciales que siempre obedecen la ley y operan de forma justa y ética.
- Crear y mantener cuentas y registros precisos ..... 36**  
Mantenemos registros completos y precisos. Lo hacemos para tomar decisiones comerciales responsables y proporcionar información veraz y oportuna al público que invierte y a diferentes gobiernos.
- Proteger nuestra reputación y otros activos ..... 37**  
Protegemos la reputación de Kellanova y otros activos tangibles e intangibles. Lo hacemos para servir mejor a nuestros consumidores y preservar el valor para nuestros inversionistas y otras partes interesadas.
- Proteger nuestra información confidencial y patentada ..... 38**  
Debemos proteger la información comercial confidencial y patentada de Kellanova contra el uso indebido y la divulgación no autorizados.

- Uso responsable de equipos, información y sistemas de comunicación ..... 39**  
Utilizamos los equipos, la información y los sistemas de comunicación de la empresa de forma responsable.
- Evitar el uso de información privilegiada y el abuso de mercado ..... 40**  
Nunca utilizamos ni divulgamos de manera inapropiada información crucial privada sobre Kellanova u otra empresa con el fin de comprar o vender valores. Tampoco tratamos de manipular el precio de los valores cotizados en la bolsa.
- Respuesta a consultas de inversionistas, analistas y medios de comunicación ..... 41**  
En Kellanova, comunicamos el mismo mensaje cuando hablamos con medios de comunicación, analistas financieros, inversionistas y público en general.

## Vivir nuestros valores en NUESTRAS COMUNIDADES

- Proteger el medioambiente ..... 44**  
Estamos comprometidos a construir una sociedad más sostenible. Esto significa minimizar nuestra huella ambiental y desarrollar soluciones que conserven recursos y protejan nuestro planeta.
- Contribuir a nuestras comunidades ..... 45**  
Estamos comprometidos a apoyar a las comunidades donde nuestros empleados viven y trabajan. También exploramos maneras de abordar desafíos más amplios en la sociedad.
- Participación en política y asuntos gubernamentales ..... 45**  
Alentamos a nuestros empleados a participar en procesos políticos como ciudadanos activos. Como empresa, participaremos de manera constructiva en todos los gobiernos en cuyas jurisdicciones operamos.

- Actividad política personal**  
Alentamos la participación individual en actividades cívicas y políticas, lo que incluye tener cargos políticos.
- Actividad política corporativa**  
En cualquier lugar que realicemos negocios, cumplimos con las leyes federales, estatales y locales de elecciones y financiamiento de campañas políticas.
- Lobby**  
Nunca intentaremos influir indebidamente sobre ningún organismo, representante ni legislador gubernamental con el objetivo de producir un resultado favorable para Kellanova.

- W. K. Kellogg: Un legado de integridad ..... 47**
- Hablar y buscar orientación ..... 48**

# Cómo hacemos lo correcto

## Introducción a Vivir nuestros valores: Código de Ética Global de Kellanova

Hace más de 100 años, nuestro fundador, W.K. Kellogg, vio la promesa en un solo grano. Gracias a su pasión por la nutrición y compromiso con ella, se creó Corn Flakes® de Kellogg. Nació la industria del cereal.

Actualmente, Kellanova desarrolla su visión y propósito en más de 180 países. Al mismo tiempo, el mundo nunca ha estado más interconectado. Esto significa que las acciones de una sola persona pueden afectar a más personas de más maneras que nunca en cuestión de segundos. Esto crea grandes oportunidades para Kellanova, pero también crea riesgos. Es el motivo por el que debemos estar más enfocados que nunca en CÓMO hacemos lo correcto.

Cuando se trata de hacer lo correcto, nuestros K Values™ son la base. Son parte de nuestra esencia. Guían la forma en que trabajamos con nuestros socios comerciales dentro de nuestras comunidades y entre nosotros. A través de la integridad, la responsabilidad, la pasión, la humildad, la simplicidad y un enfoque en el éxito, hemos creado una cultura de desempeño dinámico y ético.

Nombramos a nuestro Código de Ética Global como *Vivir nuestros valores*, puesto que los K Values™ son esenciales para nuestro éxito individual y colectivo. Incorporamos estos valores en nuestras decisiones y acciones diarias. Esto nos permite lograr un éxito comercial sostenible y mantener una reputación sólida. El Código contiene recursos e información importantes que nos ayudan a realizar nuestros negocios de manera legal, ética, responsable y conforme a nuestros valores. Es legible, fácil de usar y pertinente para nuestro trabajo cotidiano. Todos debemos estar muy familiarizados con el Código y usarlo a menudo.

Los temas del Código se organizan en cinco títulos principales. Estos títulos representan a nuestras partes interesadas clave, quienes se ven afectadas por la forma en que dirigimos nuestro negocio o participan en ella. Se nombran a continuación: Nuestro personal, Nuestros consumidores, Nuestro mercado, Nuestros inversionistas y Nuestras comunidades.

Organizamos los temas de esta manera para facilitar la referencia. No son mutuamente excluyentes, ya que algunos temas se pueden aplicar a más de un grupo.

Cada tema se divide en tres secciones:

### CÓMO hacemos lo correcto

Un resumen de la esencia de nuestro enfoque para realizar negocios. Con esto, se establece la expectativa de cómo nos comportamos.

### POR QUÉ es importante

Una explicación de por qué es importante seguir los estándares pertinentes para proteger la reputación de nuestra empresa. Esto nos ayuda a evitar riesgos no deseados y contribuye a la sostenibilidad y el crecimiento a largo plazo de la empresa.

### QUÉ significa

Las consecuencias prácticas del estándar correspondiente. Es decir, cómo nos comportamos para cumplir o superar nuestras expectativas y las que los demás tienen de nosotros.

En las siguientes dos secciones, se explica por qué nuestro Código es tan importante, cómo funciona y cómo nos aseguramos de que se respete.



# Todos, en todas partes, todos los días

Nuestra reputación y éxito dependen de las decisiones y acciones de nuestro personal en todo el mundo. Cada acción que realizamos debe respetar nuestros K Values y cumplir plenamente con la ley y nuestro Código.

## Las responsabilidades de todos

Como empleados, todos somos responsables de la manera en que Kellanova realiza negocios y del impacto que nuestra empresa tiene en todo el mundo. Cumplimos con el legado de integridad a través de los comportamientos correctos, que siempre implican las siguientes acciones:

- Actuar con integridad: cumplir nuestros compromisos, respetar nuestro Código, obedecer la ley y actuar de manera responsable y de buena fe.
- Ser respetuoso: valorar la diversidad de pensamientos y opiniones, fomentar el diálogo abierto y honesto, y considerar el impacto de nuestras decisiones en las partes interesadas.
- Generar confianza: buscar resoluciones justas, tomar decisiones basadas en los méritos, negociar honestamente con todas las partes interesadas y mantener la transparencia en nuestro proceso de toma de decisiones.

Buscamos orientación según sea necesario y denunciaremos infracciones reales o presuntas de nuestro Código, las políticas de la empresa y la ley (consulta la sección [Cómo cumplimos con el Código](#)).

## Responsabilidades especiales de líderes y gerentes de personas

Se exige que todos los empleados actúen con integridad, sean respetuosos y generen confianza. Además, los líderes y gerentes de personas tienen responsabilidades especiales en virtud de nuestro Código. Si lideras o supervisas a otros, Kellanova exige que demuestres liderazgo ético a través de las siguientes acciones:

1. Fomentar un entorno laboral positivo en el que solo se acepten conductas legales, éticas y responsables. Ten esto en cuenta cuando contrates o asciendas a un empleado, o delegates tareas.
2. Tener comportamientos apropiados de acuerdo con nuestro Código y K Values.
3. Comunicar la importancia de las prácticas comerciales éticamente sólidas. Analizar las implicaciones éticas y legales de las decisiones comerciales.
4. Proporcionar capacitación y desarrollo a los empleados para guiar su desempeño, mejorar sus capacidades y desarrollar sus carreras.
5. Utilizar nuestro proceso de revisión de rendimiento para evaluar a los empleados sobre qué objetivos comerciales logran y de qué manera.
6. Identificar y mitigar los riesgos de ética y cumplimiento, así como otros riesgos comerciales.
7. Responder de manera oportuna a quienes buscan asesoramiento o plantean inquietudes. Ayúdalos a sentirse seguros y cómodos.
8. Mantener los compromisos y gestionar las expectativas de los empleados.
9. Exigir responsabilidad de parte de todos los empleados, independiente de su función o cargo.
10. Gestionar los conflictos de interés para lograr resultados justos y apropiados.

## Tomar decisiones a la manera de Kellanova

A través de la forma en que tomamos decisiones, se pone de manifiesto en gran medida quiénes somos como empresa, más que la decisión en sí misma. Es importante tomar decisiones de las que podamos sentirnos orgullosos. Dichas decisiones conducen a comportamientos legales, éticos y responsables.

Utiliza esta herramienta de decisiones para navegar por las áreas grises del negocio y garantizar que tomamos las mejores decisiones.

<p><b>¿PODEMOS hacerlo?</b></p> <p> <b>¿No estás seguro?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulta a los demás</li> <li>• Comunícate con el Departamento Legal para obtener orientación</li> </ul>	<p>¿Está permitido por la ley?</p> <p> <b>No</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No lo hagas</li> </ul>
<b>Sí</b>	
<p><b>¿DEBEMOS hacerlo?</b></p> <p> <b>¿No estás seguro?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulta a los demás</li> <li>• Comunícate con <a href="#">myHR</a>, el Departamento de RR. HH. local o la <a href="#">Oficina de Ética y Cumplimiento</a> para obtener orientación</li> </ul>	<p>¿Es ético y coherente con nuestros K Values, nuestro Código y la empresa?</p> <p> <b>No</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No lo hagas</li> </ul>
<b>Sí</b>	
<p><b>¿CÓMO lo hacemos?</b></p> <p> <b>¿No estás seguro?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulta a los demás</li> <li>• Analízalo con tu gerente de personas para obtener orientación</li> </ul>	<p>¿Mejorará nuestra cultura y reputación, y beneficiará a nuestras partes interesadas?</p> <p> <b>No</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No lo hagas</li> </ul>
<b>Sí</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procede con confianza</li> </ul>	

## Responsabilidades de los proveedores y de otros socios comerciales

Trabajamos con socios comerciales que comparten nuestros valores y nuestro enfoque para realizar negocios. Esperamos que estos socios comerciales comprendan los estándares establecidos en nuestro Código de Conducta Global de Proveedores y actúen de manera coherente con ellos.

# Cómo cumplimos con el Código

Nuestro Código de Ética Global está destinado a todos los empleados y funcionarios de Kellanova y sus subsidiarias. Los contratistas, los consultores y otras personas que trabajan en nuestro nombre también deben seguir el Código. Empleamos el Código, realizamos investigaciones y adoptamos medidas correctivas de manera justa y coherente.

## La importancia de buscar orientación y hablar

En Kellanova, mantenemos una cultura en la que se fomentan, aceptan y consideran nuestras ideas e inquietudes. Esto nos da la libertad de dar lo mejor, generar y extender la confianza, y demostrar liderazgo en términos de ética. Si tienes inquietudes respecto de una situación comercial, hay una serie de recursos a tu disposición.

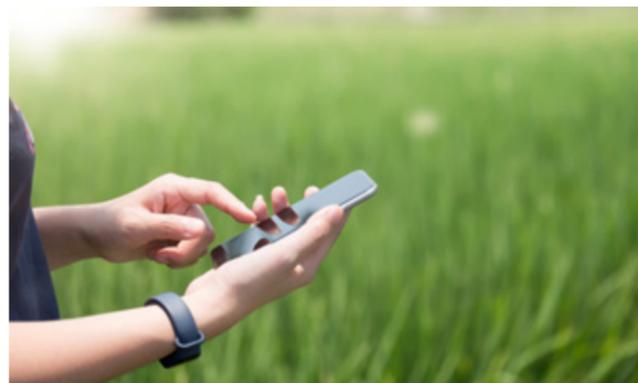
## Buscar orientación

Debes sentir siempre la confianza de hablar con tu gerente de personas para plantear una pregunta o una inquietud. Es probable que esta persona tenga conocimiento y experiencia con respecto al asunto y pueda buscar ayuda de expertos si es necesario. También puedes realizar consultas a los departamentos que supervisan la política o ley en cuestión, el [Departamento de Recursos Humanos \(myHR\)](#) o el [Departamento Legal y de Cumplimiento](#). También puedes solicitar asesoría y ayuda de la [Oficina de Ética y Cumplimiento](#) en cualquier momento.

## Oficina de Ética y Cumplimiento

La [Oficina de Ética y Cumplimiento](#) es un recurso que realiza lo siguiente:

- Proporciona orientación y aclara cómo aplicar el Código o la política empresarial a nuestras actividades comerciales.
- Proporciona capacitación sobre ética y cumplimiento.
- Recibe denuncias de todas las infracciones reales o presuntas de nuestro Código, las políticas de la empresa y la ley.



### Puedes comunicarte con la Oficina de Ética y Cumplimiento de cualquiera de las siguientes maneras:

#### Línea de Ética

[Consulta los números de acceso globales de la Línea de Ética en la última página del Código.](#)

#### Correo electrónico

[office.ethics@kellanova.com](mailto:office.ethics@kellanova.com)

#### Correo

Oficina de Ética y Cumplimiento  
Kellanova  
South Tower  
One Kellogg Square  
Battle Creek, MI 49016-3599

#### Página web

[kellanovaethicsline.ethicspoint.com](http://kellanovaethicsline.ethicspoint.com)

## Hablar: Expresar inquietudes y llamar a la línea de Ética

Si algo no parece ser correcto, cada uno de nosotros debe sentirse con la facultad para actuar. Si te preocupa una posible infracción del Código, la política empresarial o la ley, se exige que la denuncies a, por lo menos, uno de los siguientes canales:

- tu gerente de personas (siempre y cuando este no esté involucrado en la infracción),
- [Recursos Humanos \(myHR\)](#),
- el [Departamento Legal y de Cumplimiento](#),
- [auditoría interna](#) o
- la [Oficina de Ética y Cumplimiento](#).

Si ves algo, dílo tan pronto como sea posible. Siempre es mejor que plantees tus inquietudes anticipadamente. Cuanto más esperes para abordar una inquietud, puede empeorar.

Es útil que te identifiques. Esto nos permite hacer un seguimiento y proporcionar feedback cuando corresponda. También puedes informar de manera anónima cualquier infracción real o presunta a través de la Línea de Ética. Una empresa externa de denuncias confidenciales mantiene nuestra Línea de Ética. Sus representantes reenviarán tus inquietudes a nuestra [Oficina de Ética y Cumplimiento](#) para su investigación. Las denuncias enviadas se abordarán de manera oportuna y discreta. Mantendremos la confidencialidad en la mayor medida posible.

Consulta [los números de acceso globales a la Línea de Ética](#).

## Las represalias están estrictamente prohibidas

Respaldamos la comunicación honesta y abierta, y alentamos a nuestros empleados a denunciar sus inquietudes. No toleraremos represalias contra ninguna persona que revele infracciones reales o presuntas. Las represalias darán lugar a una medida disciplinaria que puede incluir el despido.

Para obtener más información, consulta la [Política de Ética y Cumplimiento contra Represalias](#).

## Investigaciones

Investigamos de forma oportuna las denuncias de infracciones reales o presuntas del Código. Todos los empleados deben cooperar de forma íntegra con cualquier investigación en Kellanova. La existencia y los detalles de una investigación se mantendrán confidenciales y se compartirán solo con personas que tengan una necesidad razonable y real de conocerlos. Las personas que tengan conocimiento de tales investigaciones, y participen en ellas, también deben mantener la confidencialidad. Esto permite resguardar la integridad de la investigación, proteger a los testigos y asegurar la evidencia pertinente. Protegemos la confidencialidad de la persona que realiza la denuncia.

El objetivo de nuestras investigaciones es identificar y abordar las malas conductas. Esto se consigue mientras se conserva la dignidad de las personas involucradas, de acuerdo con nuestros K Values y nuestro Código.

### Puntos clave

- Plantea tus inquietudes con anticipación.
- Puedes permanecer en el anonimato.
- La confidencialidad está protegida.
- Las represalias están prohibidas.

### Nuestro proceso de investigación

- Asignar al equipo de investigación: Personas con el conocimiento, la objetividad y la discreción correctos.
- Realizar una investigación: Determinar los hechos a través de entrevistas o documentar las revisiones.
- Medida correctiva: Recomendar medidas correctivas a los gerentes de personas correspondientes para su implementación (si es necesario).
- Feedback: Proporcionar feedback general a la persona que planteó la inquietud (si corresponde).

## Investigaciones gubernamentales

Aunque es poco probable que ocurra, debemos saber cómo responder a una solicitud de información o investigación gubernamental. Debemos cooperar de manera legal y proporcionar información veraz y precisa. Es importante buscar asesoría del Departamento Legal y de Cumplimiento antes de responder a una solicitud de información no rutinaria. Esto garantizará que actuemos de manera adecuada mientras protegemos los intereses legítimos de Kellanova.

## Medidas disciplinarias

Todos los empleados deben cumplir con nuestro Código de Ética Global. El incumplimiento del Código, de las políticas de la empresa y de las leyes vigentes puede dar lugar a medidas disciplinarias. Esto puede incluir el despido, así como una posible responsabilidad civil y penal.

## Renuncias

Reconocemos que, en circunstancias excepcionales, una aplicación estricta del Código puede dar como resultado una dificultad significativa. En estos casos excepcionales, se puede solicitar una renuncia al Código para mitigar las dificultades.

En el caso de los funcionarios o directores financieros y ejecutivos sénior, cualquier renuncia o enmienda debe ser aprobada por el Comité de Gestión y Nombramiento de la Junta de Directores de Kellanova. En el caso de todos los demás empleados, cualquier renuncia a este Código debe ser aprobada por la [Oficina de Ética y Cumplimiento](#) de acuerdo con los procedimientos adoptados por el Comité de Gestión y Nombramiento.

### Vivimos nuestros valores

Actuamos con integridad. Nos tratamos entre todos con equidad y respeto.



# Vivir nuestros valores para **NUESTRO PERSONAL**



Impulsamos un cambio positivo mediante la búsqueda de oportunidades para crecer de manera personal y profesional. Nuestros gerentes de personas y colegas apoyan este crecimiento. Merecemos ser tratados con equidad y respeto. Fomentamos la conversación a fin de crear el mejor resultado posible para todos los involucrados. Juntos, podemos descubrir un futuro aún más brillante para nuestra empresa, para nosotros mismos y para aquellos a los que servimos.

En esta sección, se abarcan algunos estándares importantes que debemos seguir. Esto nos permite apoyarnos mutuamente y construir una cultura en la que todos puedan prosperar.

## LUGAR DE TRABAJO SEGURO Y SALUDABLE

Estamos comprometidos a mantener un lugar de trabajo seguro y saludable. Nuestros colegas, socios comerciales, visitantes y comunidades merecen lo mejor.

## DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

Creemos en el poder de las personas. Respetamos a las personas de todos los orígenes, capacidades y opiniones.

## ACOSO Y DISCRIMINACIÓN

Estamos comprometidos a mantener un entorno laboral libre de acoso y discriminación.

## INFORMACIÓN PERSONAL

Protegemos la información personal de nuestros colegas.

## REDES SOCIALES

Tenemos una identidad compartida como empleados de Kellanova. Pero también somos personas con nuestros propios pensamientos, opiniones e intereses.

## CONFLICTOS DE INTERÉS

Actuamos en beneficio de la empresa en lugar de nuestro beneficio personal.

## Los K Valores EN ACCIÓN

### INTEGRIDAD

Sé respetuoso con todas las personas y valóralas por sus diversos orígenes, estilos e ideas.

### RESPONSABILIDAD

Comprométete personalmente con el éxito y el bienestar de los compañeros de equipo.

### PASIÓN

Promueve un ambiente positivo, energizante y divertido.

### HUMILDAD

Valora la apertura y la curiosidad por aprender de cualquier persona, en cualquier lugar.

### SIMPLICIDAD

Trata a las personas y los problemas de forma directa y abierta.

### ÉXITO

Ayuda a las personas a dar lo mejor de sí mediante la capacitación y el feedback.

# Promover un lugar de trabajo seguro y saludable

## CÓMO hacemos lo correcto

Estamos comprometidos a mantener un lugar de trabajo seguro y saludable. Nuestros colegas, socios comerciales, visitantes y comunidades merecen lo mejor.

## POR QUÉ es importante

En Kellanova, mantener la salud y seguridad del personal es un valor fundamental. Esto incluye a colegas, socios comerciales y otras personas en el interior y alrededor de nuestras instalaciones. Es lo correcto y también promueve un entorno laboral positivo y empático en el que las personas pueden prosperar.

Conseguimos que la salud y la seguridad sean una prioridad diaria mediante la observación de las normas de salud y seguridad de nuestro trabajo. Todos debemos tomar precauciones para protegernos a nosotros mismos, a nuestros colegas y a nuestros visitantes. También respetamos las leyes medioambientales. Esto garantiza que nuestras acciones no perjudiquen el medioambiente ni las comunidades donde vivimos, trabajamos y nos abastecemos.

Para desempeñarnos de la mejor manera todos los días, debemos trabajar sin ninguna sustancia, incluido el alcohol o las drogas, que podría impedir que hagamos nuestro trabajo correctamente o que pueda crear una situación peligrosa.

Los actos de violencia, las amenazas y la intimidación física no tienen lugar en Kellanova. Tales acciones pueden dar lugar a medidas disciplinarias inmediatas, que pueden incluir el despido.

## QUÉ significa

Fomentamos una cultura activa de salud y seguridad mediante las siguientes acciones:

- Tomar decisiones responsables y no permitir, dirigir ni ignorar acciones inseguras en el trabajo.
- Conocer y cumplir con las leyes de seguridad y salud ocupacional, y las políticas relacionadas de la empresa.
- Estar atentos entre todos y ayudar a los demás a evitar condiciones o comportamientos inseguros.
- Informar sobre condiciones o comportamientos poco saludables o peligrosos. Esto se aplica especialmente a los peligros, equipos averiados o faltantes, lesiones o comportamientos violentos o amenazantes en el lugar de trabajo.
- Saber qué hacer en caso de emergencia y cooperar durante la práctica de simulacros de emergencia.
- No portar nunca drogas ilegales ni otras sustancias controladas en la propiedad de la empresa ni consumirlas en el trabajo.
- Hablar con un gerente de personas si se cree que un colega puede estar bajo la influencia del alcohol o las drogas mientras está en el trabajo.

- Utilizar el buen juicio y ser moderado cuando se sirve alcohol en eventos de la empresa.
- No decir ni hacer nada que pueda amenazar la seguridad de los demás, ni crear temor.
- No transportar armas de fuego ni otras armas en las instalaciones de la empresa o mientras se realizan viajes de negocios de la empresa, excepto según lo permitido por las leyes y regulaciones vigentes.
- Nunca tomar represalias contra nadie que denuncie un problema de salud o seguridad o participe en una investigación con tales características.

Para obtener más información, comunícate con la [Oficina de Ética y Cumplimiento](#).

## Si tienes dudas, PREGUNTA.

**P.** Tengo una inquietud de seguridad. Si lo menciono ahora, la producción se retrasará y es posible que no logremos terminar en el plazo solicitado. No quiero que mi supervisor se moleste conmigo. ¿Qué debo hacer?

**R.** Los plazos son importantes, pero la salud y la seguridad siempre están en primer lugar. Por lo tanto, hacemos llamadas difíciles cuando es necesario. La empresa siempre espera que manifiesten sus inquietudes de salud y seguridad de inmediato, incluso si eso implica retrasar la producción, no terminar en el plazo o perder una oportunidad de negocio.

**P.** Trabajo en una planta como empleado de producción. Actualmente, uso medicamentos que pueden causar ciertos efectos secundarios, como somnolencia. ¿Debo informarlo a mi supervisor?

**R.** Sí. Los empleados que utilizan medicamentos con o sin receta pueden tener un deterioro del nivel de atención o del criterio. Esto puede poner en peligro su seguridad y la de sus colegas. Por lo tanto, debes informarlo a tu supervisor cuando ingreses al trabajo. Cada uno de nosotros debe tener la convicción de que todas las lesiones son evitables y que lograr un entorno seguro y saludable comienza con uno mismo.

# Valoración de la diversidad e inclusión

## CÓMO hacemos lo correcto

Creemos en el poder de las personas. Respetamos a las personas de todos los orígenes, capacidades y opiniones. Fomentamos un entorno inclusivo, en el que se promueve la expresión individual, la innovación y el éxito.

## POR QUÉ es importante

La diversidad impulsa la innovación, las perspectivas sobre nuestros consumidores y la ventaja competitiva en el mercado mundial.

Cada uno de nuestros empleados y postulantes al empleo tienen la garantía del mismo trato justo. Valoramos a las personas de diversos orígenes, enfoques e ideas, y lo demostramos mediante la búsqueda del desarrollo y la retención de una fuerza laboral diversa. Promover estos puntos de vista y prácticas con aquellas empresas y personas con las que hacemos negocios es siempre una prioridad.

## QUÉ significa

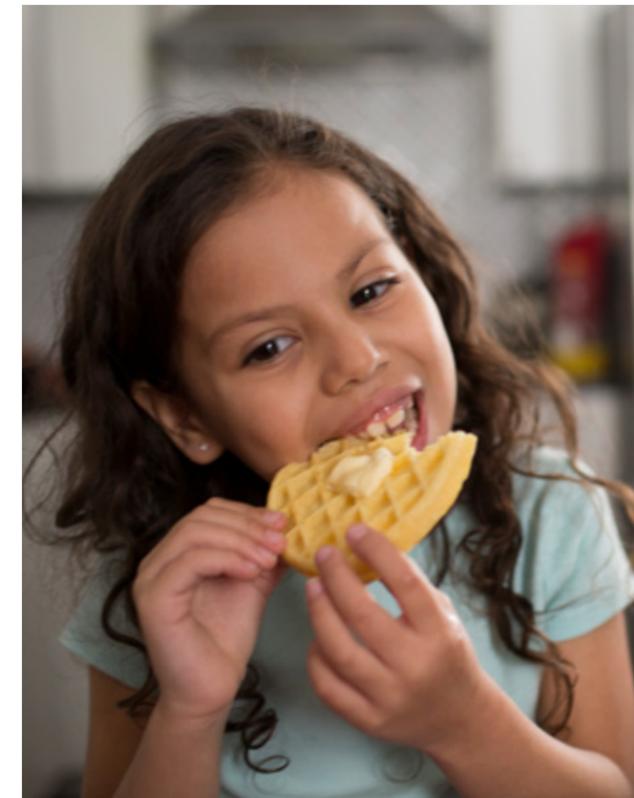
- Nos tratamos entre todos con dignidad y respeto.
- Fomentamos un entorno de comunicación abierta y sincera.
- Contratamos y ascendemos al personal en función de las calificaciones, las habilidades y los logros.
- No discriminamos.
- Esperamos que nuestros socios comerciales se comporten de manera coherente y que respeten nuestros estándares de trato justo e igualdad de oportunidades.
- Somos valientes y hablamos cuando observamos acciones y comportamientos que no son coherentes con nuestros valores.
- Cumplimos con todas las leyes laborales y de empleo vigentes.

Para obtener más información u orientación, comunícate con la [Oficina de Ética y Cumplimiento](#).

## Si tienes dudas, PREGUNTA.

**P.** Estoy considerando a una postulante para un trabajo en el que tendría que trabajar directamente con los clientes. Tengo miedo de que nuestros clientes se sientan incómodos con su discapacidad física. ¿Es una razón legítima para no contratarla?

**R.** No. Rechazar a un postulante para un trabajo debido a su discapacidad, raza u otra clasificación protegida constituye una discriminación ilegal. Si la postulante es la persona mejor calificada para el trabajo, debemos contratarla. En Kellanova, valoramos a todas las personas por sus diversos orígenes, enfoques e ideas. Las partes interesadas no esperan menos.



# Prevención del acoso y la discriminación

## CÓMO hacemos lo correcto

Mantenemos un entorno laboral basado en la dignidad y el respeto, y que está libre de acoso y discriminación.

## POR QUÉ es importante

Creemos que cada empleado debe ser tratado con respeto, independientemente de su raza, color, etnia, nacionalidad, religión, edad, discapacidad, afección médica, condición de veterano, estado civil, sexo, orientación sexual, identidad de género, expresión de género o cualquier otra categoría protegida por la ley. Un entorno laboral libre de acoso y discriminación nos permite crecer y prosperar juntos.

Muchas formas de acoso y discriminación están prohibidas por ley. También está prohibido cualquier comportamiento que interfiera en el entorno laboral de los demás. Esto incluye acciones ofensivas, intimidantes, perturbadoras, abusivas u hostiles.

## QUÉ significa

- Nos comportamos de manera adecuada en todas las relaciones con los demás.
- Somos conscientes de cómo nuestras acciones y comentarios pueden ser percibidos o malentendidos por los demás.
- No toleramos ninguna forma de abuso ni acoso a colegas, socios comerciales o cualquier otra persona con quien tengamos tratos comerciales.
- No permitimos conductas verbales o físicas no deseadas (sexuales o de otro tipo). Esto incluye chistes degradantes y despectivos relacionados con la raza, el color, la edad, el sexo, la orientación sexual y cualquier otra categoría protegida por la ley.
- Denunciamos los casos de acoso a nuestro gerente de personas, [myHR](#) o al Departamento de RR. HH. local, el [Departamento Legal y de Cumplimiento](#), la [Oficina de Ética y Cumplimiento](#) o cualquier otro miembro de la administración.
- Tomamos con seriedad las denuncias de acoso y las investigamos. Para obtener más información, comuníquese con el [Departamento de Recursos Humanos](#).

## Si tienes dudas, PREGUNTA.

**P.** Me he dado cuenta de que mi colega se molesta cuando otra mujer de nuestro equipo cuenta chistes de carácter sexual. A mí no me molestan. ¿Debería esperar a que ella diga algo?

**R.** El acoso sexual puede ocurrirle a cualquier persona, independientemente de su género y del género del agresor. Si es evidente para ti que tu compañera se siente ofendida, animala a que le haga saber a esa mujer que no le agrada su humor. Si se muestra reticente, informa la situación a un gerente de personas o denúnciala tú mismo. En Kellanova, nos comprometemos personalmente con el éxito y el bienestar de los compañeros de equipo.

### Ejemplos de acoso:

- Insinuaciones o comentarios sexuales desagradables
- Comentarios, insultos, gestos o chistes denigrantes
- Mostrar o almacenar material escrito o gráfico que ridiculice o sea hostil hacia una persona o un grupo
- Distribuir o almacenar contenido pornográfico, obsceno o sexualmente insinuante



# Protección de la información personal

## CÓMO hacemos lo correcto

Protegemos la información personal de nuestros colegas para garantizar la privacidad y la confidencialidad. La información personal puede incluir información laboral, personal, sanitaria, familiar y financiera. Recopilamos, almacenamos, usamos y compartimos solo la información personal mínima necesaria para fines comerciales, con notificación y consentimiento cuando corresponda, mientras aplicamos controles de seguridad y cumplimos con las leyes y las regulaciones.

## POR QUÉ es importante

Nuestros colegas encomiendan su información personal a Kellanova. Para preservar esta confianza, debemos salvaguardar la información personal. Kellanova recopila, utiliza y comparte información personal para administrar nuestro negocio, cumplir con las leyes y las regulaciones, respaldar las actividades de recursos humanos y administrar los beneficios. Procesamos la información personal mínima necesaria para fines comerciales relevantes, lo que incluye compartir dicha información solo con aquellos que necesitan saberla. Procesamos información personal de acuerdo con la política y la ley.

## QUÉ significa

Protegemos la información personal de los colegas mediante las siguientes acciones:

- Seguir todas las leyes de privacidad y las políticas de seguridad y privacidad vigentes de la empresa.
- Recopilar, utilizar y procesar información personal solo según sea necesario para fines comerciales legítimos.
- Proteger la privacidad y la seguridad de la información que se nos confía.
- Nunca compartir información personal con quien no tenga la necesidad comercial de conocerla.

Para obtener más información u orientación, revisa la [Política global de privacidad de datos de Recursos Humanos](#) o las [Políticas de seguridad de la información](#), o bien comuníquese con [myHR](#).

### La información personal puede incluir los siguientes temas:

Dirección, fecha de nacimiento, edad, raza, religión, afiliación política, orientación sexual, números de identificación o cuentas financieras, información médica y otra información que las personas no deseen compartir de manera pública.

## Si tienes dudas, PREGUNTA.

**P.** Un socio comercial desea enviar una tarjeta de buenos deseos para la recuperación y flores a su gerente de personas de cuenta de Kellanova. ¿Puedo compartir la dirección del empleado con el socio comercial?

**R.** No. Para demostrar nuestro compromiso con la integridad y la ética, no divulgamos información personal, como una dirección, sin el consentimiento explícito del empleado, una orden judicial u otra solicitud legal similar.

**P.** Mi compañera de trabajo tiene problemas para acceder a un archivo de nuestros sistemas. Yo puedo acceder a esta información. ¿Está bien si lo descargo y se lo envío por correo electrónico o lo transfiero a una unidad compartida?

**R.** No. El equipo de seguridad de TI de Kellanova utiliza mecanismos de control de acceso para garantizar que los datos sean accesibles solo para quienes los necesitan debido a su función de trabajo individual. Esto permite garantizar la adecuada segregación de funciones y proteger nuestra valiosa información contra pérdidas y divulgación accidentales o incluso intencionales. Si tu compañera de trabajo tiene una necesidad comercial válida para obtener estos datos, debe enviar una solicitud a fin de conseguir el acceso necesario.

**P.** Tengo un archivo muy grande que debo enviar a uno de nuestros socios comerciales. Creo que puede ser demasiado grande para enviarlo por correo electrónico, por lo que me gustaría cargarlo en un servicio de almacenamiento en la nube para que el socio comercial pueda recuperarlo. ¿Estoy autorizado para hacer esto?

**R.** No. Comuníquese con Seguridad de TI de Kellanova para identificar la aplicación preferida de Kellanova que se utiliza para compartir archivos grandes con empresas externas o identificar un método alternativo de intercambio. Los archivos se deben enviar por correo electrónico solo si la información que contienen es adecuada para enviarse por correo electrónico; consulta nuestra política de clasificación de datos y, si tienes dudas, comuníquese con Seguridad de TI de Kellanova.

Todos los datos de Kellanova se deben proteger en función de su nivel de clasificación; esto incluye datos en reposo (datos que se están almacenando actualmente), en uso y en tránsito (datos que se transmiten entre sistemas). Según la clasificación de los datos que se comparten, el equipo de seguridad de TI ayudará a protegerlos de manera adecuada.

# Participación en redes sociales

## CÓMO hacemos lo correcto

Tenemos una identidad compartida como empleados de Kellanova. También somos personas con nuestros propios pensamientos, opiniones e intereses.

## POR QUÉ es importante

Lo que decimos, enviamos por correo electrónico, publicamos en un blog, publicamos en otras redes o tuiteamos puede llegar a millones de personas en segundos. Esto significa que nuestras comunicaciones pueden afectar a millones de personas para bien o para mal. Todo lo que decimos y hacemos tiene una repercusión en nuestra reputación. Este poder conlleva responsabilidades adicionales.

Reconocemos la importancia creciente de las redes sociales. Creemos que pueden ser un gran medio para comunicar nuestra pasión y conocimiento a nuestros clientes.

Fuera del trabajo, muchos de nosotros escribimos en un blog, publicamos en redes sociales y contribuimos a los wikis. Incluso, en estas actividades personales, todos tenemos la responsabilidad de no divulgar información privilegiada ni patentada de la empresa sin autorización.

## QUÉ significa

Debemos interactuar en las redes sociales de forma responsable y de conformidad con las siguientes reglas:

- Cumplir con los K Values en todas las comunicaciones comerciales autorizadas.
- Cumplir con la **Política global de redes sociales**.
- Distinguir claramente entre comunicaciones comerciales autorizadas y comunicaciones personales.
- Cuando promocionamos a nuestra empresa y sus productos, debemos identificarnos como empleados de Kellanova y no realizar comentarios sobre la competencia ni sus productos y servicios sin identificación.
- Debemos asegurarnos de que nuestro tiempo y esfuerzo dedicados a las redes sociales no interfieran en nuestros compromisos laborales.
- No se debe divulgar nunca información confidencial, patentada ni privilegiada.
- No se deben realizar declaraciones falsas ni declaraciones que infrinjan la ley.

Utiliza tu mejor criterio y ejerce tu responsabilidad personal para evitar consecuencias no deseadas.

Para obtener más información u orientación, consulta la **Política global de redes sociales** o comunícate con la [Oficina de Ética y Cumplimiento](#).

## Si tienes dudas, PREGUNTA.

**P.** Hago publicaciones en blogs relacionados con mi experiencia profesional en Kellanova. ¿Debería ser sincero sobre mi conexión con Kellanova?

**R.** Sí. En la interacción en línea, ser sincero con respecto a las conexiones empresariales demuestra un buen comportamiento y es coherente con nuestro Código. Según el lugar en que te encuentres, también se puede exigir de forma legal. En Kellanova, valoramos, promovemos y protegemos férreamente nuestra reputación. Cuéntales a las personas que trabajas en Kellanova y agrega esta frase a tu blog, chat u otros medios en línea: "Las opiniones expresadas son de mi propiedad y no representan la opinión de Kellanova".

### Ejemplos de redes sociales:

- Sitios de redes sociales (Facebook, LinkedIn, TikTok)
- Sitios web para compartir fotos y videos (Flickr, YouTube)
- Sitios de microblogs (X, Weibo, Snapchat)
- Blogs (corporativos, alojados en medios personales y relacionados con la industria)
- Foros y paneles de discusión (Reddit, Google Groups)
- Publicación colaborativa (Wikipedia, Google Docs)



# Prevención de conflictos de interés

## CÓMO hacemos lo correcto

En Kellanova, prosperamos juntos. Tomamos decisiones y actuamos en beneficio de Kellanova, en lugar de nuestro beneficio personal.

## POR QUÉ es importante

Cada decisión que tomamos es una oportunidad para hacer que las personas se sientan aún mejor con una de las marcas más confiables del mundo. Es importante tomar decisiones comerciales basadas en los méritos, los K Values y los mejores intereses de Kellanova.

## QUÉ significa

Nuestro Código ofrece orientación sobre algunos de los conflictos de interés más comunes. Sin embargo, es posible que no abarque todas las situaciones que podamos enfrentar. Como primer paso, plantéate las preguntas de la prueba rápida de conflictos de interés para determinar si es posible que exista un conflicto de interés.

Los conflictos de interés se pueden evitar o abordar cuando se divulgan de manera oportuna y se gestionan adecuadamente. Si te encuentras en una situación en la que puede haber un conflicto de interés real o aparente, debes realizar las siguientes acciones:

- Contarle la situación a tu gerente de personas o a la [Oficina de Ética y Cumplimiento](#).
- No participar en el proceso de toma de decisiones sobre cómo resolver la situación.
- Apoyar la decisión final.

Para obtener más información u orientación, revisa la **Política de conflicto de interés** o comunícate con la [Oficina de Ética y Cumplimiento](#).

### ¿Qué es un conflicto de interés?

Los conflictos de interés pueden surgir cuando las actividades fuera del trabajo, los intereses de propiedad en otras empresas o las relaciones personales interfieren o parecen interferir en nuestra capacidad para realizar nuestro trabajo o para tomar decisiones imparciales en nombre de la empresa.

Incluso la apariencia de un conflicto de interés puede hacer que los demás piensen que actuamos de manera incorrecta y que debemos evitarlo.

### Prueba rápida de conflictos de interés

Si sigo este curso de acción:

1. ¿Me sentiré comprometido con alguien más?
2. ¿Estoy deshonrando los K Values?
3. ¿Existe alguna posibilidad, aunque sea pequeña, de que mi juicio independiente se vea comprometido?
4. ¿Podría aparentar una lealtad deshonesta o dividida?

Si tu respuesta fue afirmativa en cualquiera de estas preguntas, es probable que tu decisión genere un conflicto de interés real o aparente. Si no estás seguro sobre cómo proceder, solicita orientación a tu gerente de personas o a la [Oficina de Ética y Cumplimiento](#).

## Familiares y amigos

Evitamos situaciones en las que nuestro juicio y la toma de decisiones se podrían ver mal influenciados por relaciones familiares o personales.

Para evitar un conflicto de interés real o aparente, no es apropiado realizar las siguientes acciones:

- Supervisar, auditar, evaluar o gestionar el desempeño de alguien, de manera directa o indirecta, con quien tengas una relación personal o familiar cercana.
- Colocar a colegas que tengan una conexión familiar o de pareja en una relación de subordinación.
- Participar o influir en la selección o contratación de alguien con quien tengas una relación personal o familiar cercana.
- Participar en la selección o administración de relaciones de un proveedor o socio comercial si la empresa contrata a alguien con quien tienes una relación personal o familiar cercana.

## Prevención de conflictos de interés (continuación)

### Inversiones personales o de parientes cercanos

Nos aseguramos de que nuestras inversiones y las de nuestros parientes cercanos no creen conflictos de interés.

- Los empleados no pueden ser propietarios, de manera directa ni indirecta, de un interés sustancial en ninguna entidad comercial que realice o pretenda realizar negocios con Kellanova sin la aprobación previa por escrito del [director legal](#).
- Los empleados no pueden poseer, de manera directa ni indirecta, valores de ningún negocio que compita con Kellanova (excepto a través de un fondo mutuo) sin la aprobación previa por escrito del [director legal](#).
- Los empleados deben divulgar a su gerente de personas cualquier conocimiento sobre una entidad comercial que emplea o es de propiedad (incluso en parte) de un familiar cercano y que busca hacer negocios o competir con Kellanova.

"Interés sustancial" se refiere a ser propietario de más del 1 % de las acciones de una entidad comercial (si es una empresa que cotiza en la bolsa), obtener más del 10 % de tu patrimonio neto a partir de las acciones de una entidad comercial (si es una empresa que cotiza en la bolsa), poseer más del 5 % de los activos de una entidad comercial o recibir más del 50 % de la compensación anual de una entidad comercial.

Si tienes dudas, comunícate con la [Oficina de Ética y Cumplimiento](#).

#### ¿Quién es un "pariente cercano"?

Un pariente cercano puede ser tu cónyuge, pareja de hecho, hijo(a), madre, padre, cónyuge o pareja de hecho de la madre o del padre, tía, tío, sobrino, hermano, hermana, suegra, yerno, nuera, cuñada, cuñado, abuelos, nietos, relaciones políticas, adoptivas y de crianza, o una persona que reside en tu hogar.

### Empleo externo y otras actividades

Todos los días nos esforzamos al máximo en Kellanova. No permitimos que trabajos externos u otras actividades obstaculicen nuestros aportes a Kellanova.

Alentamos a nuestro personal a llevar vidas plenas y productivas fuera del trabajo. Las actividades externas como tu propio negocio, un segundo trabajo, un servicio en la junta directiva y un trabajo comunitario son aceptables en los siguientes casos:

- Si no interfieren en tu desempeño ni responsabilidades laborales.
- Si no implican trabajar para un competidor o proveedor.
- Si no dañan la reputación ni los negocios de la empresa.

- Si no utilizan los recursos de la empresa, lo que incluye a otros empleados o proveedores.
- Si no crean cualquier otro tipo de conflicto de interés.

### Oportunidades corporativas

Compartimos el conocimiento de las oportunidades que descubrimos y los hallazgos que realizamos en el trabajo. Esto nos permite perseguir mejor nuestros objetivos como empresa y servir a aquellos que cuentan con nosotros.

En el trabajo en Kellanova, es posible que, en ocasiones, identifiques una oportunidad de negocio o inversión que Kellanova podría tener interés en seguir. No debes realizar lo siguiente:

- Aprovechar las oportunidades que descubres a través de tu puesto, la información o la propiedad de Kellanova.
- Utilizar la propiedad, la información o tu cargo en Kellanova para obtener ganancias personales indebidas.
- Competir con Kellanova, ya sea de manera directa o indirecta.

## Si tienes dudas, PREGUNTA.

**P.** Soy responsable del presupuesto publicitario de una marca. Planeo gastar una parte importante del presupuesto con una empresa de búsqueda en Internet. Mi esposo y yo invertimos en conjunto en las acciones de esa empresa. ¿Es un problema?

**R.** Sí. Invertir una gran parte del presupuesto publicitario en esa empresa podría parecer una acción motivada por tu inversión personal. Demuestra un compromiso con la integridad y la ética mediante un análisis de esta inversión con tu gerente de personas o la Oficina de Ética y Cumplimiento antes de firmar el acuerdo.

**P.** Soy voluntario en un banco local de alimentos que tiene a Kellanova como donante, y que me ofreció un puesto de media jornada. ¿Puedo aceptar el trabajo si no reduce mis horas de trabajo?

**R.** Probablemente. Alentamos el trabajo de beneficencia y cívico. Sin embargo, debido a que la organización sin fines de lucro recibe apoyo financiero de Kellanova, debes preguntarle a tu gerente de personas antes de aceptar el puesto. Según las circunstancias, aceptar el trabajo puede requerir aprobación por escrito.

### Regalos y entretenimiento

No ofrecemos ni recibimos regalos inapropiados, favores ni entretenimiento.

Ofrecer y aceptar regalos, favores y actividades de entretenimiento comerciales es un acto de cortesía habitual de negocios. Utilizarlo puede promover la buena voluntad y mejorar las relaciones comerciales. Sin embargo, los regalos, los favores y las actividades de entretenimiento no deben afectar, ni parecer que afectan, nuestra toma imparcial de decisiones comerciales. Ninguno de estos recursos se debe ofrecer ni recibir a cambio de un trato preferencial en ningún acuerdo comercial.

Siempre evita los regalos, favores o actividades de entretenimiento que podrían parecer sobornos, plantear preguntas sobre conflictos de interés o dañar nuestra reputación.

Los regalos, los favores y las actividades de entretenimiento comerciales, por lo general, se aceptan en las siguientes situaciones:

- Si no se solicitan.
- Si tienen valor nominal en caso de que los ofrezca un socio comercial con quien tienes deberes de administración de relaciones o compra.
- Si no son costosos ni lujosos.
- Si se ofrecen o reciben de forma poco frecuente.
- Si no se ofrecen a través de dinero en efectivo.
- Si se pueden ofrecer de forma recíproca de conformidad con nuestra política empresarial.
- Si no implican una obligación para el destinatario.
- Si no es probable que influyan de forma indebida en la decisión comercial.
- Si no se toma ventaja de nuestra posición con respecto a proveedores y otros socios comerciales.

Consulta la sección [Prevención de sobornos y corrupción](#).

Se aplican normas especiales cuando se ofrecen regalos, favores y actividades de entretenimiento a funcionarios y empleados gubernamentales de entidades administradas por el estado. Debes obtener asesoría del [Departamento Legal y de Cumplimiento](#) o de la [Oficina de Ética y Cumplimiento](#) antes de ofrecer cualquier regalo, favor o actividad de entretenimiento a dichas personas.

## Si tienes dudas, PREGUNTA.

**P.** Un nuevo proveedor está agradecido por el trabajo que hice para acelerar la ejecución de su contrato y me envió una botella de champán valuada en USD 40. Ya que no es muy costosa, y está valuada por debajo del umbral aceptable de los regalos, ¿puedo aceptarla?

**R.** No. Aunque el valor del regalo está por debajo del umbral de valor aceptable, debes devolver el regalo al proveedor de manera educada. Los empleados que pueden influir en la selección de proveedores, o definirla, deben evitar incluso la apariencia de actos inapropiados. Aceptar un regalo en esta circunstancia podría causar la impresión de que dichos regalos influyeron en tu decisión. En los conflictos de interés, a menudo, lo que es aparente se vuelve realidad. Haz la llamada difícil y evita el problema.

**P.** La próxima semana viajaré a una conferencia en nombre de Kellanova. Mientras esté ahí, también me reuniré con uno de nuestros proveedores para cenar. Tenemos una larga relación con este proveedor y su empresa. Como un gesto de buena voluntad, me gustaría pagar su comida. ¿Kellanova consideraría que este es un regalo comercial aceptable?

**R.** Eso depende. Gestos como estos pueden dar la impresión, a menudo, de actos de cortesía que fortalecen las relaciones comerciales. Si el valor es moderado, si se realiza de forma poco frecuente y es probable que no influya en una decisión comercial, entonces puede que sea aceptable. Sin embargo, si tú y el proveedor han estado analizando nuevos términos comerciales, o más favorables, entonces pagar su comida se puede percibir como un intento de influir en su decisión. Se debe evitar cuidadosamente cualquier percepción de intercambio de favores por un trato preferencial.

### Vivimos nuestros valores

Deleitamos a nuestros consumidores con alimentos seguros, deliciosos y de alta calidad.

# Vivir nuestros valores para **NUESTROS CONSUMIDORES**

Nos apasiona nuestro negocio, nuestras marcas y nuestros alimentos. Nuestra visión es ser la potencia líder en alimentos con mejor desempeño del mundo, liberando todo el potencial de nuestras marcas diferenciadas y nuestra gente apasionada. Nuestro propósito es nutrir a las familias para que puedan surgir y prosperar. Tanto nuestra visión como nuestro propósito impulsan nuestro deseo de proporcionar alimentos deliciosos y de alta calidad a nuestros consumidores.

En esta sección, se abarcan algunos estándares importantes que debemos respetar. Cuando lo hacemos, honramos la dedicación de nuestro fundador a la nutrición y el bienestar de las personas.

## **ENTREGAR CALIDAD, SEGURIDAD Y VALOR**

Deleitamos a nuestros consumidores con alimentos deliciosos y de alta calidad. Nuestro compromiso es proporcionar alimentos seguros en los que nuestros consumidores pueden confiar.

## **PROMOVER PRÁCTICAS HONESTAS DE MARKETING**

Nos enorgullecemos de nuestras marcas. Comprendemos la importancia de la precisión y la transparencia prudente en cuanto a la publicidad y el empaquetado.

## **PROTEGER LA INFORMACIÓN DEL CONSUMIDOR**

Respetamos la privacidad de todas las personas. Tomamos las precauciones necesarias y que se exigen legalmente para proteger la información personal.

## **RESPONSABILIDAD**

Mantenemos las promesas que hacemos a los demás y los compromisos con ellos.

## **PASIÓN**

Deleitamos a nuestros consumidores y servimos a nuestros clientes a través de la alta calidad de nuestros productos y servicios.

## **SIMPLICIDAD**

Buscamos simplificar y mejorar de forma continua los procesos, los procedimientos y las actividades.

## **Los K Valores EN ACCIÓN**

### **INTEGRIDAD**

Sé respetuoso con todas las personas y valóralas por sus diversos orígenes, estilos e ideas.

### **RESPONSABILIDAD**

Comprométete personalmente con el éxito y el bienestar de los compañeros de equipo.

### **PASIÓN**

Promueve un ambiente positivo, energizante y divertido.

### **HUMILDAD**

Valora la apertura y la curiosidad por aprender de cualquier persona, en cualquier lugar.

### **SIMPLICIDAD**

Trata a las personas y los problemas de forma directa y abierta.

### **ÉXITO**

Ayuda a las personas a dar lo mejor de sí mediante la capacitación y el feedback.

# Entregar calidad, seguridad y valor

## CÓMO hacemos lo correcto

Deleitamos a nuestros consumidores con alimentos deliciosos y de alta calidad. Nuestro compromiso es proporcionar alimentos seguros en los que nuestros consumidores pueden confiar.

## POR QUÉ es importante

Nuestra reputación se encuentra dentro de cada paquete de alimentos que producimos y vendemos. Nos enorgullece que nuestros consumidores tengan mayores expectativas con respecto a nuestras marcas. Se nos invita a la mesa todos los días y en todo el mundo, por lo que nos aseguramos de que nuestros consumidores puedan confiar en la calidad y seguridad de nuestros alimentos.

## QUÉ significa

Para satisfacer o superar las expectativas de nuestros consumidores, realizamos lo siguiente:

- Nos aseguramos de que nuestros productos se produzcan en un entorno en que se promueva la seguridad y la calidad de los alimentos como una de las prioridades principales.
- Adquirimos la responsabilidad personal de nuestro éxito a través de denuncias o soluciones inmediatas respecto de cualquier tipo de problema con la seguridad de los alimentos o de calidad.

- No omitimos nunca ningún control de calidad ni tomamos atajos que comprometan la calidad o seguridad de nuestros alimentos.
- Denunciamos de forma inmediata cualquier amenaza a la seguridad del consumidor, a fin de que se adopten las medidas apropiadas oportunamente.

Para obtener más información u orientación, comunícate con la [Oficina de Ética y Cumplimiento](#).

## Si tienes dudas, PREGUNTA.

**P.** Sentí un olor fuerte e inusual cerca de la línea de empaque durante la producción de un proyecto de innovación de alta prioridad. Mi compañero de trabajo no prestó atención al olor y me animó a continuar con el trabajo. No quiero ser la causa de no cumplir con el plazo ajustado para este importante proyecto. ¿Qué debo hacer?

**R.** Elaborar alimentos seguros conforme a nuestros estándares de calidad es nuestra máxima prioridad. Un olor inusual identificado durante la producción o el empaquetado podría afectar de manera negativa el sabor o el olor del producto terminado. En algunos casos, esto podría incluso dañar a un consumidor. Debemos hacer llamadas difíciles e informar de inmediato a nuestro supervisor sobre estos tipos de incidentes para que los investiguen.

# Promover prácticas honestas de marketing

## CÓMO hacemos lo correcto

Nos enorgullecemos de nuestras marcas. Comprendemos la importancia de la precisión y la transparencia adecuada en cuanto a la publicidad y el empaquetado.

## POR QUÉ es importante

Nuestros consumidores son la parte fundamental de todo lo que creamos. Confían en nuestros alimentos y en cómo los representamos. Debemos seguir ganándonos esa confianza cada día.

Nos esforzamos por mantener altos estándares éticos cuando promocionamos nuestros alimentos. Representamos de manera veraz y precisa nuestros productos y evitamos comunicaciones engañosas con el consumidor.

## QUÉ significa

Debemos realizar las siguientes acciones:

- Comercializar nuestros alimentos de una manera veraz y no engañosa.
- Asegurarnos de que todas las declaraciones en nuestros anuncios y materiales de marketing estén respaldadas según lo exige la ley.

- Cumplir con todas las leyes y regulaciones.

Para obtener más información u orientación, comunícate con el [Departamento Legal y de Cumplimiento](#).

## Si tienes dudas, PREGUNTA.

**P.** Debo anunciar una copia publicitaria en una pequeña publicación en línea en una fecha límite. Mi planteamiento es interesante. Estoy siguiendo un nuevo enfoque y he visto un informe preliminar sobre ciencia alimentaria que respalda el argumento de mi producto. Dado que no se trata de un medio de comunicación principal, ¿puedo realizar la publicación sin haber obtenido la confirmación del argumento del informe final?

**R.** No. Demostramos integridad cuando garantizamos que todas las declaraciones de publicidad estén respaldadas. Esto se realiza antes de su publicación o transmisión, ya sea que sea de forma impresa, en línea o a través de cualquier otro medio de comunicación. La publicidad justa y precisa debe cumplir con la ley, y eso es en lo que confían nuestros consumidores.

# Proteger la información del consumidor

## CÓMO hacemos lo correcto

Respetamos la privacidad de todas las personas. Tomamos las precauciones necesarias y que se exigen legalmente para proteger la información personal.

## POR QUÉ es importante

Estamos comprometidos a mantener la privacidad de la información personal. Nuestros consumidores demuestran su confianza en nosotros cuando comparten su información personal. Debemos mantener esa confianza mediante la protección de la privacidad y la seguridad de esta información.

## QUÉ significa

Garantizamos la protección de la información del consumidor mediante las siguientes acciones:

- Manejar siempre la información personal de forma responsable y respetar todas las leyes de privacidad y políticas de seguridad y privacidad vigentes de la empresa.
- Recopilar, utilizar y procesar la información personal solo para fines comerciales legítimos.
- Nunca divulgar la información personal de otras personas a nadie dentro de Kellanova que no tenga una clara necesidad comercial de conocerla ni la autorización para recibir tal información.
- Nunca divulgar la información personal de otras personas a terceros sin un contrato vigente con respecto a dicha información ni un requisito legal para hacerlo.

Para obtener más información u orientación, comunícate con nuestro [Departamento Legal y de Cumplimiento](#).



## Si tienes dudas, PREGUNTA.

**P.** Tenemos un gran producto nuevo que sabemos que será un gran éxito y queremos contárselo a las personas. Contratamos a un proveedor de marketing que tiene una lista de direcciones de correo electrónico de posibles consumidores. ¿Podemos usar la lista de nuestra campaña de marketing para hacer correr la voz?

**R.** Tal vez. Depende de los requisitos legales vigentes. La mayoría de los países tienen reglas con respecto a si se pueden recopilar direcciones de correo electrónico y de qué manera, sobre qué tipo de consentimiento se necesita para que los consumidores reciban el correo electrónico y cuándo y cómo se pueden utilizar estos correos para fines de marketing.

## Vivimos nuestros valores

Competimos de manera enérgica y con integridad. Nos asociamos con quienes demuestran nuestros valores.



# Vivir nuestros valores en **NUESTRO MERCADO**



Competimos en el mercado global con integridad y propósito. Nuestras perspectivas orientadas al consumidor impulsan nuestras innovaciones y nuestra búsqueda de ampliar nuestro alcance global. Miramos más allá del horizonte para satisfacer las necesidades cambiantes de más maneras y en más lugares. Aceptamos nuestro futuro verdaderamente global y honramos el legado centenario de calidad y alimentos deliciosos de nuestro fundador.

Para conseguirlo, mantenemos sólidas relaciones con los socios comerciales que nos respaldan. Buscamos relaciones comerciales basadas en la confianza, la imparcialidad y la ventaja mutua. Esto es especialmente importante a medida que nos expandimos a nuevos mercados globales. Nuestros socios comerciales y sus empleados, representantes y subcontratistas están sujetos a los mismos altos estándares de integridad comercial que nosotros.

En esta sección del Código, se proporciona orientación en las siguientes áreas:

## **HACER NEGOCIOS A NIVEL MUNDIAL**

Somos una empresa mundial que realiza negocios en todo el mundo y estamos comprometidos con el cumplimiento de las leyes vigentes que rigen el comercio internacional.

## **COMPETENCIA JUSTA**

Buscamos superar a nuestros competidores de manera justa y honesta. Esto significa lograr una ventaja competitiva a través de un desempeño superior y nunca a través de prácticas comerciales poco éticas ni ilegales.

## **RECOPIRAR INTELIGENCIA COMPETITIVA Y PROTEGER LA PROPIEDAD INTELECTUAL DE LOS DEMÁS**

Nos esforzamos por comprender a nuestros clientes y proveedores, y la propuesta de valor de nuestros competidores. También protegemos la propiedad intelectual de los demás al igual que lo hacemos con la nuestra.

## **COMPRA JUSTA**

Seleccionamos socios comerciales de manera justa y objetiva. Esto garantiza el mejor valor para Kellanova, a la vez que protege nuestra reputación.

## **SOBORNO Y CORRUPCIÓN**

Basamos nuestras relaciones comerciales en la confianza, la transparencia y la responsabilidad. Nunca ofrecemos ni aceptamos ningún tipo de pago o incentivo destinado a influir de manera inapropiada en una decisión de negocios.

## **ANTILAVADO DE DINERO**

Evitamos aceptar fondos ilegales para actividades comerciales legales.

## **ABASTECIMIENTO RESPONSABLE Y DERECHOS HUMANOS**

Realizamos negocios únicamente con socios comerciales que siempre obedecen la ley y operan de forma justa y ética.

## **Los K Valores EN ACCIÓN**

### **RESPONSABILIDAD**

Enfócate en encontrar soluciones y conseguir resultados.

### **PASIÓN**

Deleitamos a nuestros consumidores y servimos a nuestros clientes a través de la alta calidad de nuestros productos y servicios.

### **HUMILDAD**

Nunca subestimes a la competencia.

### **ÉXITO**

Realiza las llamadas difíciles.



# Hacer negocios a nivel mundial

## CÓMO hacemos lo correcto

Somos una empresa mundial que realiza negocios en todo el mundo y estamos comprometidos con el cumplimiento de las leyes vigentes que rigen el comercio internacional.

## POR QUÉ es importante

Como Kellanova hace negocios en más de 180 países en todo el mundo, estamos sujetos a numerosas leyes comerciales internacionales. Estas leyes pueden afectar nuestra capacidad de venta de alimentos y realización de negocios con ciertos países e individuos. Las leyes también son difíciles de comprender y cambian con frecuencia; a veces, diariamente. Las sanciones por infracciones pueden ser graves, lo que incluye multas, revocación de permisos o incluso encarcelamiento. Debemos tener especial cuidado en relación con los controles de importación y exportación, las sanciones comerciales y los boicots.

## QUÉ significa

Si participas en la venta, el marketing, la distribución o el transporte de productos o servicios, o la transferencia de tecnología a través de fronteras internacionales, debes realizar las siguientes acciones:

- Familiarízate y cumple con todas las leyes y políticas vigentes de la empresa con respecto a las restricciones comerciales internacionales.
- Avisa al Departamento Legal y de Cumplimiento si recibes solicitudes de clientes, proveedores u otras personas para participar en un boicot contra personas, empresas o países.
- Solicita orientación al Departamento Legal y de Cumplimiento si tienes alguna inquietud acerca de un problema relacionado con el comercio.



## Si tienes dudas, PREGUNTA.

**P.** Me encuentro investigando nuevos mercados internacionales. ¿Cómo puedo saber qué está y qué no está permitido para hacer negocios?

**R.** Comunícate con el [Departamento Legal y de Cumplimiento](#) para obtener información sobre las personas y los países afectados por las sanciones y restricciones de los Estados Unidos u otros países correspondientes. Valoramos, promovemos y protegemos férreamente nuestra reputación en todo el mundo.

**P.** Mientras revisaba una factura de uno de nuestros proveedores de transporte extranjeros, advertí un par de cargos desconocidos, incluidas una "tarifa de asesoría" y "tarifa de manipulación". Cuando le pregunté al proveedor por esto, me explicó que estos gastos eran necesarios en el país de recepción para garantizar el procesamiento y la liberación de nuestros productos. Fue un gasto pequeño de menos de USD 50. ¿Puedo autorizar el pago?

**R.** No. Nunca debes autorizar pagos por artículos o servicios que no están claramente definidos y que no se acordaron de forma previa ni por contrato. Si observas dichos cargos o discrepancias en los términos de pago, debes informarlo de inmediato al Departamento Legal y de Cumplimiento.

## Señales de alerta y aspectos a los que hay que estar atentos en relación con los boicots

Lenguaje del contrato o documentos comerciales que:

- Hacen referencia a "la Liga Árabe".
- Contienen prohibiciones de tratar con Israel o cualquier otro país.
- Parecen discriminar a una raza, una religión, un sexo o una nacionalidad específicos.
- Buscan información sobre relaciones comerciales con Israel o cualquier otro país.
- Buscan información sobre relaciones comerciales con "países de la lista negra".
- Solicitan que se estructure una transacción para evitar determinados países o regiones.

# Promover la competencia justa

## CÓMO hacemos lo correcto

Buscamos superar a nuestros competidores de manera justa y honesta. Esto significa lograr una ventaja competitiva a través de un desempeño superior y nunca a través de prácticas comerciales poco éticas ni ilegales.

## POR QUÉ es importante

Competimos por negocios de manera enérgica, pero siempre con honestidad. Creemos en la competencia libre y abierta que es enérgica y ética, y se basa en el mérito. Reconocemos que las leyes que regulan la competencia y las prácticas comerciales varían en todo el mundo. Sin embargo, nunca participamos en ciertas actividades, como la fijación de precios, el acuerdo con un competidor para asignar clientes o territorios, ni la manipulación de licitaciones.

Cumplimos con todas las leyes, normas y regulaciones vigentes que rigen la manera en que las empresas compiten. Entre estas, se incluyen leyes diseñadas para fomentar la competencia libre y justa. Incluso la percepción de acuerdos indebidos con los competidores puede dañar nuestra reputación y dar lugar a acciones legales. Por lo tanto, abordamos cuidadosamente las interacciones con los competidores y nos esforzamos por evitar incluso la percepción de acciones inadecuadas.

Las leyes antimonopolio y de competencia son complejas y varían según el país. Las infracciones comprobadas pueden dar como resultado multas significativas e incluso el encarcelamiento. También darán lugar a una medida disciplinaria de la empresa que puede incluir el despido.

## QUÉ significa

En relación con nuestros competidores, realizamos las siguientes acciones:

- Nunca hablamos ni acordamos ningún aspecto de lo que se indica a continuación sin la aprobación por escrito del [Departamento Legal y de Cumplimiento](#):
  - Fijación o fórmulas de precios
  - Territorios
  - Mercados
  - Contratos
  - Producción
  - Clientes
  - Proveedores
  - Competidores
  - Inventario
  - Costos
  - Capacidad

- Nos comunicamos inmediatamente con el [Departamento Legal y de Cumplimiento](#) si un competidor intenta conversar sobre cualquier tema mencionado anteriormente.
- Gestionamos todas nuestras relaciones con los competidores, incluidas las actividades sociales, como si el gobierno las examinara.

En relación con los clientes y proveedores, realizamos las siguientes acciones:

- No ofrecemos ni aceptamos sobornos ni coimas.
- Nunca aceptamos establecer el precio de reventa de un producto ni condicionar la venta de productos de Kellanova en la compra de otros productos de Kellanova sin la aprobación del [Departamento Legal y de Cumplimiento](#).
- Nos negamos a facturar ventas a terceros a precios que superen el precio establecido para el producto. Esto evita la sobrefacturación y el posible uso indebido de los reembolsos.
- Nos aseguramos de que los premios proporcionados en los concursos y las promociones de ventas se ganen de forma legítima. Esto significa acordar los criterios especificados con anticipación y ponerlos a disposición de todos los concursantes.
- No tergiversamos las características de los productos y precios ni hacemos declaraciones falsas acerca de la oferta de los competidores.
- No hablamos de los términos del acuerdo con rivales de un cliente.

Para obtener más información u orientación, comunícate con el [Departamento Legal y de Cumplimiento](#).

## Si tienes dudas, PREGUNTA.

**P.** Hace poco, participé en una reunión de una asociación comercial y escuché por casualidad a uno de nuestros competidores hablar sobre su estrategia de precios. Salí inmediatamente de la sala. ¿Era lo correcto?

**R.** Sí. Abandonar la reunión reduce el riesgo de que alguien piense que estabas tratando de fijar precios o participar en otra actividad inapropiada. Comunícate con el [Departamento Legal y de Cumplimiento](#) de inmediato para denunciar el incidente y recibir instrucciones. Y no compartas la información con nadie, a menos que se te indique lo contrario. Si bien nunca subestimamos a nuestra competencia, siempre demostramos un compromiso con la integridad y la ética en el mercado.

# Recopilar inteligencia competitiva y proteger la propiedad intelectual de los demás

## CÓMO hacemos lo correcto

Nos esforzamos por comprender a nuestros clientes y proveedores, y la propuesta de valor de nuestros competidores. También protegemos la propiedad intelectual de los demás al igual que la nuestra.

## POR QUÉ es importante

Estamos comprometidos a buscar ideas innovadoras que impulsarán nuestro futuro. En el actual mercado global altamente competitivo, es cada vez más importante entender a nuestra competencia. Si bien podemos desarrollar estrategias con base en la información de nuestros competidores y sus productos, siempre obtenemos y utilizamos esta inteligencia competitiva de manera ética y legal. Tratamos la información patentada de los competidores y la propiedad intelectual de otros como nos gustaría que trataran la nuestra.

## QUÉ significa

Al recopilar la inteligencia competitiva o salvaguardar la propiedad intelectual de otros, actuamos con integridad al:

- Utilizar información de fuentes públicas.
- Nunca tergiversar nuestra información ni utilizar medios ilícitos para proteger la información.
- Nunca buscar información patentada de otras empresas a partir de postulantes al empleo ni empleados de Kellanova que anteriormente trabajaron en otros lugares.
- Nunca aceptar, compartir ni utilizar información que se haya recopilado de manera inapropiada.
- Respetar las solicitudes de confidencialidad de nuestros socios comerciales.
- Comprar el producto de un competidor para analizar sus cualidades.
- Respetar las marcas comerciales, los logotipos, los nombres, los diseños y los derechos de autor de los demás en nuestra publicidad, marketing y materiales relacionados.
- Respetar los derechos de patente, los secretos comerciales y la información patentada de los demás a medida que innovamos de manera interna y trabajamos con nuestros socios.

Para obtener más información u orientación, comunícate con el [Departamento Legal y de Cumplimiento](#) o la [Oficina de Ética y Cumplimiento](#).

# Promover las prácticas de compra justa

## CÓMO hacemos lo correcto

Seleccionamos socios comerciales de manera justa y objetiva. Esto garantiza el mejor valor para Kellanova, a la vez que protege nuestra reputación.

## POR QUÉ es importante

Nuestra reputación depende de la calidad, el sabor y la confiabilidad de los alimentos que elaboramos. Podemos contar con socios de confianza que nos proporcionan los ingredientes y otro tipo de respaldo que necesitamos de manera confiable, segura y a un precio justo.

## QUÉ significa

Quienes participamos en la compra y la gestión de relaciones con socios comerciales debemos seguir estas importantes pautas:

- Tratar a todos nuestros proveedores y socios comerciales con imparcialidad e integridad. Esto lo hacemos independientemente del valor de la transacción o la duración de la relación.
- Seleccionar proveedores que satisfagan mejor nuestras necesidades y objetivos comerciales, y que sean conscientes de nuestro compromiso con la diversidad en nuestra base de proveedores.
- Fundamentar nuestras decisiones en criterios objetivos, como calidad, precio, servicio, confiabilidad, disponibilidad, excelencia técnica y entrega, así como prácticas comerciales éticas.
- Evitar conflictos de interés o la percepción de estos. Esto puede plantear preguntas sobre nuestra capacidad de ejercer un juicio independiente en nombre de nuestra empresa.
- No aceptar regalos, favores ni entretenimiento de ningún socio comercial (consulta la sección [Regalos y entretenimiento](#)).
- Asegurarse de que todos los proveedores cumplan con nuestro Código de Conducta Global de Proveedores.

## Promover las prácticas de compra justa (continuación)

## Si tienes dudas, PREGUNTA.

**P.** ¿Kellanova está obligado a otorgar su negocio al mejor postor que responde a una solicitud de propuesta (RFP)?

**R.** No necesariamente. Para estar seguros, siempre buscamos los mejores precios posibles cuando elegimos entre los proveedores. Sin embargo, existen otras consideraciones importantes en un proceso de selección de RFP. Por ejemplo, queremos hacer negocios con proveedores que compartan nuestro compromiso con la calidad y la integridad. En algunas circunstancias, podemos determinar que necesitamos pagar más para garantizar el nivel de compromiso del proveedor.



# Prevención de sobornos y corrupción

## CÓMO hacemos lo correcto

Basamos nuestras relaciones comerciales en la confianza, la transparencia y la responsabilidad. Nunca ofrecemos ni aceptamos ningún tipo de pago o incentivo destinado a influir de manera inapropiada en una decisión de negocios.

## POR QUÉ es importante

Kellanova prohíbe todas las formas de corrupción (incluido el soborno, las coimas y el fraude). Dañan no solo a nuestra empresa y su reputación, sino que también a las comunidades en las que hacemos negocios. Muchos de los países en los que hacemos negocios tienen leyes estrictas contra la corrupción. No toleramos prácticas corruptas en nuestro negocio en ninguna parte del mundo.

Esta posición se alinea con la ley. Pero también protege nuestra reputación y mejora la confianza de nuestros accionistas en nuestras prácticas de gestión.

La corrupción es el abuso de poder entregado para beneficio personal. Un soborno se produce cuando alguien da o promete algo de valor a otra persona para obtener un trato favorable. Las coimas implican la entrega o recepción de pagos personales como recompensa por la adjudicación de un contrato u otro resultado favorable. Los sobornos y las coimas de cualquier tipo no son éticas, infringen nuestro Código y son ilegales.

En casos excepcionales, los empleados pueden enfrentar la inminente amenaza de violencia física o coacción. Reconocemos que es posible que no haya una alternativa segura para realizar un pago en tales casos. Si es posible, comunícate primero con el

Departamento Legal y de Cumplimiento. De lo contrario, debes hacerlo tan pronto como sea posible.

## QUÉ significa

Prevenimos el soborno y la corrupción mediante las siguientes acciones:

- Nunca ofrecer, prometer ni entregar nada de valor a un funcionario gubernamental ni a ninguna otra persona para obtener una ventaja comercial.
- Nunca ofrecer ni aceptar sobornos ni coimas.
- Registrar todos los pagos y recibos de forma completa y precisa.
- Nunca realizar pagos indebidos, ya sea por nuestra cuenta o a través de terceros.
- Evitar los pagos de facilitación o compensatorios. Por lo general, están prohibidos incluso si son legales en virtud de las leyes locales.
- Seguir las políticas de Kellanova relacionadas con dar y recibir regalos y actividades de entretenimiento.
- Únicamente cubrir gastos comerciales y de hospitalidad proporcionales, razonables y de buena fe.

Consulta la sección [Regalos y entretenimiento](#).

Para obtener más información u orientación, comunícate con la [Oficina de Ética y Cumplimiento](#).

**Prevención de sobornos y corrupción (continuación)**

**Ejemplo de un soborno**

Si un cliente entrega dinero en efectivo u otra retribución a un empleado de la empresa con el objetivo de que este cumpla con el pedido del cliente antes que los pedidos de los demás clientes, eso constituye un soborno.

**Ejemplo de una coima**

Si un proveedor paga a un empleado un porcentaje de las ventas del proveedor a la empresa a cambio de que el empleado proporcione ayuda para dirigir su negocio hacia el proveedor, eso constituye una coima.

**Si tienes dudas, PREGUNTA.**

**P.** En un evento social de la empresa, un representante gubernamental local se me acercó. En su oficina, se habían aprobado nuestros permisos de funcionamiento y ella expresó su satisfacción por tener a Kellanova operando en su región. Luego, me entregó un sobre que contenía el currículum vitae de su sobrino. Ella dijo: "Muchos de nuestros jóvenes tienen dificultades para encontrar trabajo en nuestra economía, y pensé que usted podría ser de ayuda. Por supuesto, no tiene ninguna obligación de hacerlo". Lo revisé, y su sobrino califica para varios cargos disponibles. ¿Qué debo hacer?

**R.** Comunícate de inmediato con el [Departamento Legal y de Cumplimiento](#). Situaciones como esta se deben manejar con cuidado para evitar consecuencias legales perjudiciales.

**¿Qué es un pago de facilitación?**

Los pagos de facilitación son, por lo general, pequeños pagos realizados a funcionarios del gobierno para agilizar o asegurar una acción gubernamental de rutina no discrecional. Por el contrario, el pago de impuestos gubernamentales, tarifas y otros cargos legales no se consideraría un pago de facilitación.

**Señales de alerta y aspectos que hay que considerar cuando trabaja con terceros**

- Negarse a aceptar o cumplir nuestro Código de Conducta Global de Proveedores.
- No respetar las leyes u operar sin los permisos medioambientales obligatorios.
- Negarse a certificar el cumplimiento de los requisitos anticorrupción.
- Negarse a revelar relaciones o intereses que involucren a funcionarios del gobierno.
- El tercero se relaciona con un funcionario del gobierno.
- El país tiene una reputación de corrupción y soborno.
- Solicitudes de encargos que se pagarán en el país de un tercero, a un tercero, en efectivo o con fondos que no se pueden rastrear.
- Gran dependencia de terceros en contactos políticos o gubernamentales en lugar de depender del personal capacitado para promover los intereses de nuestra empresa.
- Descripción no específica de los pagos realizados en entradas contables.
- Documentos que ocultan la verdadera identidad de un representante o agente en el país.
- Descripciones de pago que no corresponden con la cuenta apropiada.
- Cuentas misceláneas o de propósito general que se pueden utilizar para ocultar pagos indebidos.
- Sobrefacturación o facturas falsas.



**Antilavado de dinero**

**CÓMO** hacemos lo correcto

Evitamos aceptar fondos ilegales para actividades comerciales legales.

**POR QUÉ** es importante

El lavado de dinero es un problema mundial con consecuencias graves y de largo alcance. Se define como el proceso de mover fondos obtenidos de actividades ilegales a través de un negocio legal para que parezcan legítimos.

**QUÉ** significa

Estamos comprometidos a realizar negocios de una manera que prevenga el lavado de dinero y a cumplir con todas las leyes contra el lavado de dinero, delitos financieros y antiterrorismo dondequiera que operemos.

**Señales de alerta**

- Intentos de pagar en efectivo o con una moneda diferente a la que aparece en la factura.
- Solicitud de envío a un país diferente de donde se originó el pago.
- Evitar requisitos de mantenimiento de registros.
- Pagos realizados por alguien que no es parte de la transacción.
- Cambios inusuales en el patrón normal de transacciones de un Consumidor.

**Abastecimiento responsable y protección de los derechos humanos**

**CÓMO** hacemos lo correcto

Realizamos negocios únicamente con socios comerciales que siempre obedecen la ley y operan de forma justa y ética.

**POR QUÉ** es importante

Kellanova acepta sus responsabilidades como ciudadano corporativo global en un mundo cada vez más interconectado. Actuamos con integridad y somos respetuosos, y esperamos lo mismo de aquellos que desean hacer negocios con nosotros. Esperamos que nuestros socios comerciales actúen de manera ética y protejan los derechos de todos los trabajadores. Estamos comprometidos con el abastecimiento responsable y sostenible, y esperamos el mismo compromiso de nuestros socios comerciales.

Estamos comprometidos a mantener una cadena de suministro ética y transparente, y libre de trabajo forzado, lo que incluye la esclavitud y el tráfico de personas.

Nuestra posición sobre los derechos humanos es compatible con la Declaración Universal de Derechos Humanos de las Naciones Unidas y con las convenciones básicas de la Organización Internacional del Trabajo.

**QUÉ** significa

Hacer lo correcto también significa estar atentos y dar el ejemplo correcto en nuestros negocios comerciales con otras empresas.

- Si tratas con proveedores actuales o potenciales, asegúrate de que sus prácticas comerciales cumplan con nuestro Código de Conducta Global de Proveedores.
- Informa a la [Oficina de Ética y Cumplimiento](#) cualquier inquietud sobre un socio comercial de Kellanova que pueda estar operando de forma ilegal o poco ética. Hazlo independientemente de si existe o no un riesgo inminente para la reputación o la actividad comercial de la empresa.

**Vivimos nuestros valores**

Somos una de las inversiones preferidas, porque obtenemos resultados en el presente mientras creamos el futuro.

# Vivir nuestros valores para **NUESTROS INVERSIONISTAS**

W.K. Kellogg vio una mejor manera. Vio cómo dar forma a nuestra industria a través de la pasión por las personas y la bondad de los alimentos. Todos los días, damos los pasos que abren el camino. Y, en el camino, nuestros inversionistas confían en nosotros para ofrecer un desempeño sostenible y crear valor a largo plazo. Para mantener esa confianza, somos siempre honestos, abiertos y confiables.

En esta sección del Código, analizaremos lo siguiente:

## **CUENTAS Y REGISTROS PRECISOS**

Mantenemos registros completos y precisos. Lo hacemos para tomar decisiones comerciales responsables y proporcionar información veraz y oportuna al público que invierte y a diferentes gobiernos.

## **NUESTRA REPUTACIÓN Y OTROS ACTIVOS**

Protegemos la reputación de Kellanova y otros activos tangibles e intangibles. Lo hacemos para servir mejor a nuestros consumidores y preservar el valor para nuestros inversionistas y otras partes interesadas.

## **INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y PATENTADA**

Protegemos la información comercial confidencial y patentada de Kellanova contra el uso indebido y la divulgación no autorizados.

## **EQUIPOS, INFORMACIÓN Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN**

Utilizamos los equipos, la información y los sistemas de comunicación de la empresa de forma responsable.

## **USO DE INFORMACIÓN PRIVILEGIADA Y ABUSO DE MERCADO**

Nunca utilizamos ni divulgamos información crucial privada sobre Kellanova u otra empresa con el fin de comprar o vender valores. Tampoco tratamos de manipular el precio de los valores cotizados en la bolsa.

## **INVERSIONISTAS Y CONSULTAS DE MEDIOS**

En Kellanova, comunicamos el mismo mensaje cuando hablamos con medios de comunicación, analistas financieros, inversionistas y público en general.

## **Los K Valores EN ACCIÓN**

### **INTEGRIDAD**

Demuestra un compromiso con la integridad y la ética.

### **RESPONSABILIDAD**

Enfócate en encontrar soluciones y conseguir resultados.

### **PASIÓN**

Valora, promueve y protege férreamente nuestra reputación.

### **ÉXITO**

Ten una actitud de buena voluntad y la motivación para finalizar el trabajo.

# Crear y mantener cuentas y registros precisos

## CÓMO hacemos lo correcto

Mantenemos registros completos y precisos. Lo hacemos para tomar decisiones comerciales responsables y proporcionar información veraz y oportuna al público que invierte y a diferentes gobiernos.

## POR QUÉ es importante

Los registros comerciales y financieros son esenciales para nuestras operaciones comerciales. Confiamos en la integridad y exactitud de esos registros. Esto es importante tanto para la toma de decisiones interna como para el beneficio de inversionistas, organismos gubernamentales, agentes reguladores y otras personas a quienes rendimos cuentas. Mantener registros precisos y transparentes protege nuestra reputación, promueve la eficiencia organizacional y nos ayuda a cumplir con nuestras obligaciones legales y regulatorias.

## QUÉ significa

Tenemos la responsabilidad de garantizar la integridad, precisión y efectividad de nuestro mantenimiento de registros. Lo hacemos mediante las siguientes maneras:

- Registrar todos los activos, pasivos, ingresos, gastos y transacciones comerciales de manera completa, precisa, en el período adecuado y de manera oportuna.
- Asegurarse de que los registros y las cuentas cumplan con los principios de contabilidad generalmente aceptados y con nuestro sistema interno de controles.
- Nunca establecer ni mantener para ningún propósito fondos en efectivo, otros activos o pasivos que sean secretos o no estén registrados.
- No participar en prácticas ilícitas de "trade loading" o "channel stuffing" (inflación de cifras de venta).
- Utilizar palabras reflexivas, adecuadas y precisas cuando se crean registros. Esto significa expresar solo los hechos y evitar la exageración, el lenguaje adornado, las suposiciones, las conclusiones más allá de tu experiencia y los comentarios despectivos sobre los demás.
- Nunca ocultar ni eliminar documentos o registros que estén sujetos a investigación o que se puedan utilizar en un procedimiento oficial.
- Mantener y eliminar registros de la empresa de acuerdo con nuestra política de retención y gestión de registros, y el protocolo de retención de juicios.

Para obtener más información u orientación, comunícate con la [Oficina de Ética y Cumplimiento](#).

### Las prácticas ilícitas de "trade loading" o "channel stuffing" están prohibidas por la resolución de la junta de la empresa

Estas prácticas, que involucran la inducción de los clientes a comprar más productos que los razonablemente necesarios para sus necesidades de reventa, están prohibidas.



# Proteger nuestra reputación y otros activos

## CÓMO hacemos lo correcto

Protegemos nuestra reputación y otros activos tangibles e intangibles. Lo hacemos para servir mejor a nuestros consumidores y preservar el valor para nuestros inversionistas y otras partes interesadas.

## POR QUÉ es importante

Los activos de Kellanova son esenciales para el funcionamiento de nuestra empresa de manera rentable y exitosa a largo plazo. Todos compartimos la responsabilidad de ser buenos administradores de esos activos. Esto significa evitar pérdidas, daños, desperdicios y uso inadecuado.

## QUÉ significa

Administramos adecuadamente los activos de Kellanova mediante las siguientes acciones:

- Proteger los activos de Kellanova que se nos confiaron de manera personal o a los que tenemos acceso.
- Tomar precauciones razonables para evitar pérdidas, daños, destrucción, robo, uso no autorizado o inadecuado, o la pérdida de activos de Kellanova.
- Proteger, asegurar, retener y eliminar la información de Kellanova de acuerdo con los requisitos corporativos o locales de la empresa.
- Proteger los datos de acceso, modificación, duplicación, eliminación o divulgación no autorizados, ya sea de manera accidental o intencional.
- Proteger la información de la empresa disponible de forma pública y privada para la que Kellanova tiene derechos de propiedad intelectual.
- Usar cualquier activo de Kellanova, o autorizar su uso, solo para propósitos comerciales de Kellanova, independientemente de su estado o valor.
- Nunca tomar, vender, prestar, pedir, regalar ni eliminar los activos de Kellanova sin la debida autorización.
- Informar cualquier inquietud sobre el uso, uso indebido o peligro de los activos de Kellanova a Seguridad Corporativa.

### Activos de nuestra empresa

Debemos tener cuidado y utilizar el buen juicio en relación con los siguientes tipos de activos:

**Activos de información:** Cualquier dato relacionado con los negocios de Kellanova, independientemente de cómo se crea, distribuye, utiliza o almacena.

**Activos financieros:** El dinero de la empresa, los instrumentos financieros y cualquier elemento que se pueda convertir en dinero.

**Activos físicos:** Cualquier elemento de naturaleza tangible proporcionado por la empresa a los empleados para su uso en la realización de los negocios de Kellanova. Entre ellos, se incluyen computadoras, teléfonos celulares, materiales, herramientas, maquinaria, vehículos de la empresa, equipos de oficina y suministros.

**Activos intangibles:** Elementos como nuestra reputación, ideas, inventos, mejoras, propiedad intelectual, derechos de autor registrados y no registrados, marcas comerciales, patentes y marcas de servicio o secretos comerciales concebidos, desarrollados o puestos en práctica.



# Proteger nuestra información confidencial y patentada

Debemos proteger la información comercial confidencial y patentada de Kellanova contra el uso indebido y la divulgación no autorizados.

La información patentada que Kellanova posee es un activo valioso. Esto es especialmente cierto en cuanto a la información confidencial de la empresa. La información patentada de la empresa, especialmente nuestra propiedad intelectual, es de vital importancia para ayudarnos a desarrollar nuevos productos y mercados, atraer nuevos clientes y consumidores, y mantener nuestra ventaja competitiva.

Todos debemos ayudar a proteger nuestra información confidencial mediante las siguientes acciones:

- Limitar el acceso a la información confidencial a aquellos cuyos cargos lo requieran.
- No comentar sobre información confidencial en áreas públicas. Entre estas, se incluyen aviones, ascensores y restaurantes, ya sea que hablen en persona o a través de teléfonos celulares.
- No trabajar en un lugar público cuando exista el riesgo de que otras personas vean dicha información.
- Nunca utilizar información confidencial para beneficio personal ni para beneficiar a cualquier persona fuera de Kellanova.
- Recordar que la obligación de proteger la información confidencial de la empresa continúa vigente después de dejar Kellanova.

Para obtener más información u orientación, comunícate con el [Departamento Legal y de Cumplimiento](#).

## Si tienes dudas, PREGUNTA.

**P.** Recientemente, cené en un restaurante con mi antiguo compañero de cuarto universitario. Mientras nos poníamos al día, me preguntó para qué empresa trabajaba. Le dije con orgullo que trabajaba para Kellanova. Inmediatamente me contó sobre todos los excelentes productos de Kellanova que consumía cuando era niño. En mi entusiasmo por su emoción, le mencioné algunos de los excelentes productos nuevos que lanzaremos en unos meses. Le dije que no se lo dijera a nadie y prometió que no lo haría. ¿Estuvo bien esto?

**R.** Probablemente no. A menos que los nuevos productos que mencionaste hayan sido anunciados previamente por representantes oficiales de empresa, sin querer divulgaste información confidencial de la empresa. Es estúpido conocer tu pasión por nuestras marcas y productos. Sin embargo, siempre debemos tener cuidado de no divulgar la información confidencial. Además, hablaste sobre información confidencial de la empresa en un lugar público en el que es posible que otras personas te hayan escuchado. Comunícate con la [Oficina de Ética y Cumplimiento](#) para que podamos analizar los próximos pasos y tomar decisiones al respecto.

### ¿Qué es la información confidencial?

- Información que Kellanova posee, como información patentada, recetas, fórmulas, etc.
- Ciertos tipos de información personal
- Marcas comerciales, patentes, secretos comerciales y otra propiedad intelectual
- Información o proyecciones financieras privadas
- Nuevos productos o planes de marketing
- Ideas o información de investigación y desarrollo
- Procesos de fabricación
- Información detallada de adquisiciones
- Datos de salario
- Listas de empleados
- Información relacionada con posibles adquisiciones, venta de activos e inversiones
- Opiniones legales y productos del trabajo



# Uso responsable de equipos, información y sistemas de comunicación

Utilizamos los equipos, la información y los sistemas de comunicación de la empresa de forma responsable.

Todos debemos ser responsables en nuestro uso de los sistemas de comunicación y la información de la empresa. Mediante el uso de las medidas y los controles de seguridad establecidos por Kellanova, protegemos la información y los datos de la empresa contra la divulgación accidental o no autorizada, el uso indebido, o la alteración o eliminación inapropiadas.

El uso personal de teléfonos, computadoras, faxes, fotocopiadoras y ancho de banda de la red de la empresa es aceptable si es incidental, poco frecuente y se permite en virtud de la política local de Kellanova. No se debe abusar de este privilegio. El mismo principio se aplica al uso de nuestros dispositivos inalámbricos personales durante las horas de trabajo, ya que esto podría reducir de manera potencial el ancho de banda y la productividad.

No es aceptable el uso personal del equipo de la empresa si sucede alguna de las siguientes situaciones:

- Reduce de forma significativa el valor de los activos de Kellanova.
- Incurrir en importantes costos adicionales para la empresa.
- Pone en riesgo la información de la empresa.
- Interfiere en nuestra productividad.
- Infringe la política de Kellanova
- Pone a Kellanova en riesgo de responsabilidad.

Reconocemos que no tenemos ninguna expectativa razonable de privacidad cuando utilizamos servicios y equipos proporcionados por la empresa. Entendemos que la empresa se reserva el derecho de inspeccionar sus instalaciones y propiedades de conformidad con las leyes locales y la política de Kellanova. Esto incluye, entre otros, computadoras, registros telefónicos, casilleros, correo electrónico, uso de Internet, documentos comerciales, oficinas y otros espacios de trabajo.

Prohibimos estrictamente el uso de sistemas de Kellanova (lo que incluye correo electrónico, mensajería instantánea, Internet o intranet) para actividades ilegales, poco éticas o contrarias a este Código o la política de la empresa. El uso siempre será inapropiado si implica lo siguiente:

- Contenido pornográfico, obsceno, ofensivo, hostil o discriminatorio.
- Cartas en cadena, esquemas piramidales o empresas comerciales.
- Apuestas, subastas o juegos.
- Archivos personales grandes que contengan material gráfico o de audio.
- Distribución masiva no autorizada.
- Infracción de los derechos de propiedad intelectual de los demás.
- Software malintencionado o instrucciones para comprometer la seguridad de la empresa.

Para obtener más información u orientación, revisa la [Política de uso aceptable de TI](#) o comunícate con el [Departamento de TI](#).

## Si tienes dudas, PREGUNTA.

**P.** Reconozco que el malware es un gran problema. Después de investigar un poco por mi cuenta, encontré una aplicación gratuita que protege a las computadoras contra el malware. La instalé en mi computadora personal y funciona. ¿Puedo instalarla en mi computadora de la empresa?

**R.** No. El equipo de TI de Kellanova utiliza software de nivel profesional probado para nuestro entorno de TI. No dudes en comunicarte con el [Departamento de TI](#) para realizar sugerencias. Pero no instales software no autorizado en tu computadora de la empresa.

### QUÉ HACER

- Utilizar los sistemas de correo electrónico de la empresa solo para fines comerciales.
- Almacenar solo el material relacionado con el negocio en las computadoras de Kellanova.
- Confirmar la legitimidad de los contactos de las redes sociales antes de confiarles cualquier tipo de información.
- Enviar comunicaciones electrónicas (como reenviar mensajes o invitaciones a reuniones) solo a aquellas personas que tengan la necesidad comercial de obtener la información.
- Utilizar una dirección de correo electrónico empresarial válida en el campo "DE". Se prohíben las direcciones de correo electrónico simuladas, tergiversadas y falsificadas.
- Incluir una notificación de descargo de responsabilidad legal en todos los correos electrónicos vinculados de manera externa.
- Utilizar la opción "Delegar acceso" en la aplicación de correo electrónico si otro usuario requiere acceso, como un asistente administrativo.
- Comunicarse con el equipo de seguridad de TI si crees que se divulgó información confidencial.
- Utilizar comunicaciones cuidadosas, basadas en los hechos, y evitar exageraciones u opiniones que estén fuera de tu área de especialización.

### NO HACER

- Suponer que puede acceder a un sitio de Internet inapropiado si no ha sido bloqueado específicamente mediante el filtro de software.
- Ocultar, tergiversar, reemplazar u ocultar tu identidad mientras navegas por Internet, realizas publicaciones o envías correos electrónicos.
- Compartir contraseñas de cuentas de correo electrónico.
- Utilizar el correo electrónico personal y sistemas de correo electrónico que no sean de la empresa para llevar a cabo negocios de Kellanova.
- Enviar comunicaciones electrónicas anónimas, a menos que estén autorizadas por la empresa (por ejemplo, boletines informativos).
- Utilizar una dirección de dominio de Kellanova (por ejemplo, @kellanova.com) para enviar correos electrónicos desde sistemas que Kellanova no utiliza.
- Solicitar a los destinatarios que utilicen una dirección de correo electrónico que no sea de Kellanova como contacto cuando utilices la función "Fuera de la oficina".
- Enviar alertas de seguridad. Solo el equipo de seguridad de TI está autorizado para enviar alertas de seguridad.

# Evitar el uso de información privilegiada y el abuso de mercado

## CÓMO hacemos lo correcto

Nunca revelamos de manera inapropiada información esencial privada sobre Kellanova u otra empresa pública. No intercambiamos valores de Kellanova ni de otras empresas públicas en función de tal información. Tampoco tratamos de manipular el precio de los valores cotizados en la bolsa.

## POR QUÉ es importante

- Muchos de nosotros tenemos acceso a información sobre Kellanova que puede que el público no conozca. Esto se conoce como "información privilegiada".
- El comercio basado en información privilegiada es ilegal, al igual que alertar a otros sobre información privilegiada para que puedan comerciar con base en ella. La aplicación de la ley es rigurosa y las sanciones son graves.
- Apoyamos los mercados de valores abiertos y justos. Nos esforzamos por preservar la reputación de Kellanova como una empresa en la que se puede confiar para hacer negocios de forma honesta, en todos los lugares en los que hacemos negocios.

## QUÉ significa

Podemos ayudar a prevenir el uso de información privilegiada y el abuso de mercado de las siguientes maneras:

- Nunca negocies los valores de Kellanova cuando dispongas de información privilegiada.
- Si obtienes información privilegiada de cualquier otra empresa pública, no comercialices sus valores.
- Nunca compres ni vendas valores hasta que la información privilegiada de la que dispongas esté disponible y los inversionistas hayan tenido la oportunidad de evaluarla.
- No reveles información privilegiada a personas ajenas a Kellanova, incluidos familiares, parientes o amigos.
- Únicamente comparte información privilegiada con tus empleados según sea necesario.
- Ten cuidado de proteger la información privilegiada de la divulgación accidental.
- Evita incluso la percepción de comercio de información privilegiada. Para conseguirlo, rechaza la participación en "ventas al descubierto" o las opciones de compra, venta u otros derivados en acciones de Kellanova.
- No participes en "difundir información". Esto significa proporcionar información privilegiada acerca de una empresa a cualquier persona que pueda negociar con los valores de esa empresa.
- No alientes a otras personas a intercambiar información privilegiada.
- Nunca divulgues información falsa ni hagas nada para manipular el precio de los valores que se cotizan en la bolsa.

Para obtener más información u orientación, comunícate con el [Departamento Legal y de Cumplimiento](#).

## ¿En qué consiste la información "privilegiada"?

La información "privilegiada", esencial y privada es información sobre cualquier empresa que no se haya puesto a disposición del público en general. También es información que un inversionista razonable consideraría importante a la hora de decidir comercializar con los valores de esa empresa.

Entre algunos ejemplos, se incluyen los siguientes:

- Resultados y dividendos financieros de la empresa
- Cambios significativos en la administración
- Nuevas relaciones comerciales
- Lanzamientos de nuevos productos
- Desarrollo importante en litigios
- Fusiones, adquisiciones o ventas de activos anticipadas

## Si tienes dudas, PREGUNTA.

**P.** ¿De qué manera la orientación sobre el uso de información privilegiada afecta mi compra de acciones de Kellanova?

**R.** Alentamos a nuestros empleados, funcionarios y directores a invertir en Kellanova mediante la compra de acciones de la empresa. Podemos comprar valores de Kellanova y ejercer opciones que se nos conceden si no tenemos conocimiento de información esencial privilegiada. Los miembros de la junta directiva, los funcionarios ejecutivos y otras personas determinadas están sujetos a los períodos de prohibición de ventas durante los cuales se les prohíbe realizar negociaciones comerciales con acciones de Kellanova.



# Respuesta a consultas de inversionistas, analistas y medios de comunicación

## CÓMO hacemos lo correcto

En Kellanova, comunicamos el mismo mensaje cuando hablamos con medios de comunicación, analistas financieros, inversionistas y público en general.

## POR QUÉ es importante

Nuestros clientes, consumidores e inversionistas merecen comunicaciones claras, completas y coherentes acerca de Kellanova. Solo los empleados que están específicamente capacitados y autorizados para hacerlo deben representar a Kellanova ante el público o los medios de comunicación. Esto garantiza que cumplamos con la ley y protejamos nuestros intereses.

## QUÉ significa

Si recibes una consulta desde fuera de la empresa y no estás autorizado a responder, debes realizar lo siguiente:

- Ser amigable y cortés.
- No hablar ni compartir información sobre Kellanova.
- Enviar la consulta, según corresponda, a [comunicaciones corporativas](#) a través de nuestra [línea directa de medios de comunicación](#) o a [relaciones con los inversionistas](#).

Para obtener más información u orientación, comunícate con [Comunicaciones corporativas](#) o [Relaciones con los inversionistas](#).



# Vivir nuestros valores en **NUESTRAS COMUNIDADES**



Cada día elaboramos y vendemos nuestros alimentos a nivel mundial. Aceptamos nuestra función como ciudadano corporativo global, tomamos en serio nuestras responsabilidades medioambientales y nos sentimos honrados de contribuir a las comunidades en las que trabajamos y vivimos. Buscamos oportunidades para crear días aún mejores y futuros más brillantes para nuestros consumidores, empleados, comunidades y entornos donde realizamos negocios.

La manera en que vivimos los K Values y nos adherimos a los estándares de este Código definirá la contribución que hacemos a nuestras comunidades y la sociedad. Esta sección del Código se centra en las siguientes áreas:

## **PROTEGER EL MEDIOAMBIENTE**

Estamos comprometidos a construir una sociedad más sostenible. Esto significa minimizar nuestra huella ambiental y desarrollar soluciones que conserven recursos y protejan nuestro planeta.

## **CONTRIBUIR A NUESTRAS COMUNIDADES**

Estamos comprometidos a apoyar a las comunidades donde nuestros empleados viven y trabajan. También exploramos maneras de abordar desafíos más amplios en la sociedad.

## **ASUNTOS GUBERNAMENTALES Y POLÍTICA**

Alentamos a nuestros empleados a participar en procesos políticos como ciudadanos activos. Como empresa, participamos de manera constructiva en los gobiernos donde operamos.

## **Los K Values EN ACCIÓN**

### **PASIÓN**

Siéntete orgulloso de nuestras marcas y herencia.

### **HUMILDAD**

Valora la apertura y la curiosidad por aprender de cualquier persona, en cualquier lugar.

### **SIMPLICIDAD**

Buscamos simplificar y mejorar de forma continua los procesos, los procedimientos y las actividades.

### **ÉXITO**

Haz que las personas se sientan valoradas y apreciadas.

# Proteger el medioambiente

## CÓMO hacemos lo correcto

Estamos comprometidos a construir una sociedad más sostenible. Esto significa minimizar nuestra huella ambiental y desarrollar soluciones que conserven recursos y protejan nuestro planeta.

## POR QUÉ es importante

Kellanova se comprometió con el buen cuidado del medioambiente desde que nuestra empresa se fundó hace más de 100 años. En la actualidad, se reconoce ampliamente que la humanidad utiliza los recursos naturales del planeta de manera más rápida de lo que pueden regenerarse. Y eso significa que todos deben participar en la construcción de una sociedad más sostenible medioambientalmente.

Hemos realizado una evaluación de la sostenibilidad social y ambiental de toda nuestra cadena de valor para comprender mejor los riesgos y establecer prioridades. Trabajamos con nuestros cultivadores y procesadores para optimizar las entradas y limitar el impacto medioambiental sin comprometer la calidad. Dentro de la empresa, nos enfocamos en reducir el uso de energía y agua, así como las emisiones de gases de efecto invernadero. Esto incluye el uso de fibra de papel 100 % reciclada o material sostenible certificado para nuestros envases. También implica aumentar la cantidad de instalaciones con cero residuos en vertederos.

## QUÉ significa

Todos debemos contribuir a los esfuerzos de gestión ambiental de nuestra empresa de las siguientes maneras:

- Cumplir con todas las leyes medioambientales y las políticas de la empresa vigentes.
- Cumplir con los requisitos de todos los permisos medioambientales.
- Informar a la administración de cualquier derrame, fuga o descarga no autorizada.
- Estar atento para garantizar que no utilizamos más energía ni agua que lo necesario.
- Garantizar que nuestros proveedores y socios comerciales sigan los estándares medioambientales acordados.
- Minimizar los desechos y reciclar o encontrar usos alternativos adecuados para los materiales de desecho.
- Adoptar medidas personales, como apagar las luces, utilizar menos papel, desenchufar los aparatos electrónicos y reciclar. Estas pequeñas acciones pueden marcar una gran diferencia.

Para obtener más información sobre nuestras iniciativas medioambientales, revisa nuestro [Informe de responsabilidad corporativa](#).



# Contribuir a nuestras comunidades

## CÓMO hacemos lo correcto

Como una empresa líder a nivel mundial de alimentos, Kellanova impulsa un cambio transformador mediante la solución de problemas de seguridad alimentaria. Esto incluye respaldar a las comunidades en las que viven y trabajan nuestros empleados, con énfasis en acabar con el hambre.

## POR QUÉ es importante

Nuestro fundador, W.K. Kellogg, no era solo un gran emprendedor, también fue un destacado filántropo, ecologista pionero y visionario original del bienestar. En Kellanova, tenemos una larga historia de inversión en nuestras comunidades. Creemos en la retribución de maneras significativas.

Alentamos firmemente a cada uno de nuestros empleados a participar de manera activa en sus comunidades a través de iniciativas que contribuyen a una mejor calidad de vida. Alentamos a los empleados a que apoyen nuestras comunidades mediante la participación en actividades de voluntariado y beneficencia, y en oportunidades de desarrollo profesional, como servir a juntas sin fines de lucro.

## QUÉ significa

Podemos contribuir de manera positiva a nuestras comunidades y la sociedad de las siguientes maneras:

- Honrar nuestros K Values y respetar los estándares de nuestro Código. Esto garantiza que siempre llevemos a cabo nuestros negocios de manera ética y de conformidad con la ley.
- Asegurarse de que las actividades externas no interfieran en nuestro desempeño laboral ni crean un conflicto de interés.
- Obtener la aprobación correspondiente antes de donar fondos de la empresa o realizar contribuciones en nombre de Kellanova.
- Verificar que las contribuciones benéficas de la empresa cumplan con las leyes vigentes.
- Nunca presionar a otras personas para que contribuyan a organizaciones de beneficencia u otras causas comunitarias.

## Si tienes dudas, PREGUNTA.

**P.:** Trabajo regularmente como voluntario en un refugio local para personas sin hogar. Sé que Kellanova se preocupa de los niños en situación de hambruna. ¿Puedo manifestar en el refugio que realizo mi servicio en nombre de Kellanova?

**R.:** Kellanova valora y elogia que sus empleados se involucren con la comunidad. Alentamos tu participación en temas sociales que la empresa apoya. Si bien puedes presentarte como empleado de Kellanova, debes consultar con [Asuntos Corporativos Globales](#) antes de realizar cualquier compromiso con la organización en nombre de la empresa.

# Participación en política y asuntos gubernamentales

## CÓMO hacemos lo correcto

Alentamos a nuestros empleados a participar en procesos políticos como ciudadanos activos. Como empresa, participaremos de manera constructiva en los gobiernos donde operamos.

## POR QUÉ es importante

Como empresa, creemos que un proceso político activo, inclusivo y justo promueve sociedades gubernamentales abiertas, saludables y productivas.

## QUÉ significa

Ya sea que participemos en el proceso político o interactuemos con los gobiernos, existen estándares por los cuales debemos regirnos. Estos se abarcan a continuación.

## Actividad política personal

Kellanova alienta la participación individual en actividades cívicas y políticas, lo que incluye tener cargos políticos.

Los empleados de Kellanova pueden brindar apoyo financiero personal a candidatos, partidos políticos y otros grupos de interés de su elección. También pueden participar en un cargo electivo e interactuar con los funcionarios en su propio tiempo y de acuerdo con su capacidad personal. Sin embargo, los empleados no deben participar en actividades políticas personales durante las horas de trabajo y no pueden utilizar los recursos de la empresa para actividades políticas personales.

Cuando participes en actividades políticas personales, es importante que realices lo siguiente:

- Deja en claro que tus puntos de vista y acciones políticas solo te representan a ti y no a Kellanova.
- Informa a nuestro **Departamento de Relaciones Gubernamentales** cuando consideres participar en un cargo político y tras tu nombramiento o elección. Esto permitirá evitar cualquier posible conflicto de interés.
- Financia todas las actividades políticas personales con tus propios fondos. Kellanova no reembolsa a los empleados por contribuciones políticas personales ni otros gastos relacionados con actividades políticas.

## Actividad política corporativa

En cualquier lugar que realicemos negocios, cumplimos con las leyes federales, estatales y locales de elecciones y financiamiento de campañas políticas.

Kellanova puede contribuir a iniciativas de candidatos, partidos políticos, comités políticos y electorales que reflejen los intereses de Kellanova, según lo permitido por la ley. También tenemos un comité de acción política, el Kellanova PAC. Este se financia a través de contribuciones personales y voluntarias de empleados idóneos y apoya a candidatos que se alinean con nuestros objetivos comerciales. Kellanova PAC cumple con todas las leyes vigentes, incluidos los requisitos de divulgación.

Los empleados no pueden realizar ninguna contribución ni gasto político directo o indirecto en nombre de Kellanova ni con fondos de la empresa, a menos que lo permita la ley vigente y lo apruebe con anticipación el **Departamento Legal y de Cumplimiento** y el **Departamento de Relaciones Gubernamentales**. Esto se aplica a las contribuciones o los gastos en respaldo u oposición a cualquier partido político, candidato, campaña o funcionario público. Entre las contribuciones o los gastos políticos, se incluye lo siguiente:

- Compra de boletos para un evento político de recaudación de fondos.
- Permitir que el personal participe en actividades de recaudación de fondos en horario laboral.
- Pagar avisos y otros gastos de campaña.

## Si tienes dudas, PREGUNTA.

**P.:** Soy voluntario de una campaña política. Debido a que el tráfico puede ser muy lento después del trabajo, ¿puedo permanecer en la oficina y utilizar mi computadora para trabajar en algún material de la campaña?

**R.:** No. Si bien respaldamos la elección de todas las personas de participar en el proceso político, actúas con integridad y demuestras respeto mediante el uso de tus propios recursos y tiempo para actividades políticas personales.

**P.:** Asistí a una conferencia y conocí a un asistente que me dio su tarjeta de presentación. Él trabaja en un organismo gubernamental que está estudiando una nueva regulación que podría afectar nuestras perspectivas comerciales en un importante mercado nuevo. ¿Puedo llamarlo y pedirle que nos reunamos?

**R.:** En esta situación, debes comunicarte con el **Departamento de Relaciones Gubernamentales** para determinar el enfoque correcto que debes seguir.



## Lobby

Kellanova nunca intentará influir indebidamente sobre ningún organismo, representante ni legislador gubernamental con el objetivo de producir un resultado favorable para Kellanova. El lobby es una búsqueda legítima para las empresas, pero puede implicar muchos tipos de actividades que pueden requerir divulgación pública y denuncias que están sujetas a normas específicas. Puedes participar en el lobby si tu trabajo implica lo siguiente:

- Contactos con legisladores, funcionarios de regulación sénior, funcionarios del poder ejecutivo o sus empleados.
- Ventas de contratos del gobierno.
- Esfuerzos para influir en acciones legislativas o administrativas.

## W.K. Kellogg: Un legado de integridad

El fundador de nuestra empresa, W.K. Kellogg, invirtió en personas, relaciones y la promesa del futuro. Nos dejó un legado de integridad; de realizar negocios de la manera correcta.

- Otras empresas intentaron encontrar los mejores descuentos entre sus distribuidores. El Sr. Kellogg instituyó una práctica para que cada distribuidor tenga las mismas medidas favorables.
- Durante la Gran Depresión, encontrar un empleo significativo y encargarse de las necesidades de sus familiares era una tarea abrumadora. El Sr. Kellogg redujo las horas y creó más turnos para que más personas pudieran trabajar y apoyar a sus familias.
- Durante un año particularmente rentable, otros líderes corporativos se centraban en la acumulación de la fortuna. El Sr. Kellogg invirtió sus ganancias corporativas en las personas.
- Durante su vida, el Sr. Kellogg se convirtió en uno de los hombres más acaudalados del mundo. Utilizó su riqueza para establecer la Fundación Kellogg (W.K. Kellogg Foundation) y mejorar la vida de millones de personas. En la actualidad, las comunidades, las familias y los niños de todo el mundo continúan beneficiándose de su generosidad y filantropía.

La integridad se puede definir como hacer lo correcto. El Sr. Kellogg personificó esta virtud. Enseñó que la mejor manera de construir la promesa del futuro es apoyarse en una base sólida de valores en el presente. Este legado de integridad aún guía nuestra cultura y nuestro enfoque hacia el negocio. Nos inspira a vivir nuestros valores con cada acción que realizamos en nombre de Kellanova, en el lugar que sea, en todos los sentidos y todos los días.

Cualquier interacción con la parte interesada del gobierno requiere la participación del **Departamento de Relaciones Gubernamentales**. También debes obtener asesoría del **Departamento Legal y de Cumplimiento** antes de ofrecer o entregar alojamiento, regalos, favores y actividades de entretenimiento a un funcionario de gobierno.

Consulta la sección **Regalos y entretenimiento**, y **Prevención de sobornos y corrupción**.

Cuando nos guiamos por valores y no solo por las reglas, entendemos el *cómo* y el *por qué*, y también el *qué*. Cuando vemos el panorama general, pensamos de manera más amplia. Pensamos más allá de nosotros mismos y más allá de los límites de lo que cualquiera de nosotros puede hacer por cuenta propia. Nuestro Código nos ayuda a apoyarnos entre nosotros para cumplir hoy, a la vez que crea un futuro que sigue honrando el legado de nuestro fundador:

### Nuestro personal

Actuamos con integridad. Nos tratamos entre todos con equidad y respeto.

### Nuestros consumidores

Deleitamos a nuestros consumidores con alimentos seguros, deliciosos y de alta calidad.

### Nuestro mercado

Competimos de manera enérgica y con integridad. Nos asociamos con quienes demuestran nuestros valores.

### Nuestros inversionistas

Somos una de las inversiones preferidas, porque obtenemos resultados en el presente mientras creamos el futuro.

### Nuestras comunidades

Utilizamos los recursos naturales de manera responsable y apoyamos a nuestras comunidades.

# Hablar y buscar orientación

Animamos a todos a que hablen y busquen orientación sobre los temas que se abarcan en nuestro Código. Tenemos muchos recursos disponibles para ayudar, incluidos los siguientes:

Línea directa de medios de comunicación y comunicaciones corporativas:

+1-269-961-3799

Correo electrónico: [media.hotline@kellanova.com](mailto:media.hotline@kellanova.com)

Director legal:

Correo electrónico: [office.ethics@kellanova.com](mailto:office.ethics@kellanova.com)

Auditoría interna

Correo electrónico: [office.ethics@kellanova.com](mailto:office.ethics@kellanova.com)

Relaciones con inversionistas:

Correo electrónico: [investor.relations@kellanova.com](mailto:investor.relations@kellanova.com)

Departamento Legal y de Cumplimiento:

Correo electrónico: [office.ethics@kellanova.com](mailto:office.ethics@kellanova.com)

URL: [kellanovaethicsline.ethicspoint.com](http://kellanovaethicsline.ethicspoint.com)

**Puedes comunicarte con la Oficina de Ética y Cumplimiento de cualquiera de las siguientes maneras:**

### Línea de Ética

Consulta la lista de números que se presenta en la página siguiente.

### Correo electrónico

[office.ethics@kellanova.com](mailto:office.ethics@kellanova.com)

### Correo

Oficina de Ética y Cumplimiento

Kellanova

South Tower

One Kellogg Square

Battle Creek, MI 49016-3599

### Página web

[kellanovaethicsline.ethicspoint.com](http://kellanovaethicsline.ethicspoint.com)



## Línea de Ética

Nuestra Línea de Ética ofrece una manera confidencial de abordar sus preguntas e inquietudes en relación con la ética, el cumplimiento o cualquier otro requisito de nuestro Código.

Kellanova emplea la Línea de Ética mediante una empresa externa de denuncias confidenciales. Se encuentra a tu disposición a toda hora del día o la noche, todos los días de la semana.

Si deseas utilizar la Línea de Ética, llama al número que aparece a continuación que corresponda a tu ubicación. Responderán la llamada en tu idioma local. El operador escuchará tu inquietud o consulta, hará preguntas y, luego, redactará un informe resumido de la llamada. Posteriormente, el resumen se proporcionará a la [Oficina de Ética y Cumplimiento](#) para su evaluación y acciones adicionales, según corresponda.

Números de acceso globales a la Línea de Ética		
Región	Número de teléfono gratuito	Código de acceso
Australia	1800530104	
Austria	0800 298880	
Bélgica	0800 74 014	
Brasil	0800 760 0083	
Canadá	888-292-7127	
China	400 120 5038	
Colombia	01-800-5189514	
Costa Rica	8004600016	
Dinamarca	80 70 35 77	
Dubái	800 0321282	
Ecuador	1800 001 464	
Egipto	015 01718252	
Francia	0800 90 71 46	
Alemania	0800 1822774	
Grecia	800 600 0673	
Guatemala	2294 2279	
Hong Kong	800 902 056	
India	000 800 050 3409	
Irlanda	1800 770 055	
Italia (incluye San Marino y la Ciudad del Vaticano)	800 836 926	
Japón	0800-300-7880	
Malasia	1-800-81-5661	
México	888-292-7127	800-288-2872
México (Por Cobrar)	888-292-7127	800-112-2020
Nueva Zelanda	0800 449 062	
Nigeria	01 227 9243	
Pakistán	888-292-7127	00-800-01-001
Polonia	800 005 355	
Rumania	0800 890 577	
Singapur	8004922622	
Sudáfrica	080 098 4042	
Corea del Sur	080-877-5411	
España	900 751 362	
Suiza	0800 333 043	
Taiwán	00801-49-1856	
Tailandia	1800014767	
Turquía	0080049240880022	
Reino Unido e Irlanda del Norte	0800 652 5003	
Venezuela	0212-3358880	
Estados Unidos	888-292-7127	

Para obtener la lista más actualizada de los códigos de acceso de AT&T, visita [www.business.att.com/bt/access.jsp](http://www.business.att.com/bt/access.jsp).

A close-up photograph of a person's hand reaching out to touch the heads of wheat stalks in a field. The background is a soft-focus field of wheat under a bright sky. The hand is positioned in the upper right quadrant, with fingers gently touching the wheat heads. The overall tone is warm and natural.

## Nuestra visión:

Ser la potencia líder en alimentos con mejor desempeño del mundo, liberando todo el potencial de nuestras marcas diferenciadas y nuestra gente apasionada.

## Nuestro propósito:

Nutrir a las familias para que puedan surgir y prosperar.